



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
3º CENTRO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
(Sv de Fundos Reg/ 3ª RM – 1934)**

BOLETIM INFORMATIVO Nº 05/2021



Foto: Parque Urbano da Orla do Guaíba

O Parque Urbano da Orla do Guaíba faz parte do projeto de revitalização da orla, ação esta realizada pela Prefeitura de Porto Alegre desde 2018, devolvendo à cidade e a seus cidadãos o uso e apreciação de um de seus mais preciosos patrimônios naturais. É uma intervenção de 56,7 hectares, ao longo de 1,5 km da margem do Lago Guaíba.

FALE COM O CENTRO

Correio Eletrônico: comando@3cgcfex.eb.mil.br

Página na Intranet: <http://intranet.3cgcfex.eb.mil.br>

Telefones: PABX : (51) 3233-7899
RITEX: 832-5232 (Chefia)
832-5221 (1ª Seção)
832-5208 (2ª Seção)
832-5220 (3ª Seção)



ÍNDICE

1ª PARTE – CONFORMIDADE CONTÁBIL	3
Registro da Conformidade Contábil Mensal.....	3
2ª PARTE - ORIENTAÇÃO TÉCNICA E NORMATIZAÇÃO	3
1. Modificações de Rotinas de Trabalho.....	3
a. Execução Contábil.....	3
b. Licitações e Contratos.....	4
c. Execução Patrimonial.....	4
2. Consultas à legislação (pareceres, normas, orientações, diretrizes e portarias).....	4
a. Assessoria 1/SEF.....	4
b. Assessoria 2/SEF.....	4
c. Informativo do Tribunal de Contas da União.....	5
d. Consultas respondidas por este CGCFEx.....	5
e. Legislação e Atos Normativos.....	6
3. Últimas orientações emitidas pela SEF/CMS/DGO/CPEX/DCont/STN.....	7
3ª PARTE – AUDITORIA	8
1. Abertura de Auditoria Especial, Tomada de Conta Especial, IPM, Sindicância e Processo Administrativo.....	8
2. Principais Achados de Auditoria, Improriedades e Irregularidades encontrados nas auditorias.....	8
4ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS	8
1. Informações do tipo “Você sabia?”.....	8
2. Capacitação dos Agentes da Administração.....	10
3. Senhas.....	11
4. Aniversário de OM.....	13
5. Ementário da Gestão Pública.....	13



1ª PARTE – CONFORMIDADE CONTÁBIL

Registro da Conformidade Contábil Mensal

Conforme a Macrofunção 020315 / SIAFI, estabelecida na Portaria/STN nº 833, de 16 DEZ 11, e após a certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo SIAFI, este Centro registrou a Conformidade Contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial das suas Unidades Gestoras Apoiadas, **SEM OCORRÊNCIA**, referente ao mês de **ABRIL** de 2021.

Código / Nome da Ocorrência	Tipo da Ocorrência	Qtde Ocorrências Registradas
-	-	-

2ª PARTE - ORIENTAÇÃO TÉCNICA E NORMATIZAÇÃO

1. Rotinas de Trabalho

a. Execução Contábil e Orçamentária

Documento8 pt	Expedidor	Assunto
DIEx nº 340-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 18 MAIO 21	3º CGCFEx	Plano de Contratações Anual - Orientação
DIEx nº 258-S3/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 11 MAIO 21	3º CGCFEx	Alíquota previdenciária (INSS) para os Profissionais de Saúde Autônomos (PSA) - Parecer SEF - Orientação
DIEx nº 259-S3/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 11 MAIO 21	3º CGCFEx	Apuração da incidência de juros, multas e correção monetária - concessionárias de serviços públicos - Orientação
DIEx nº 269-S3/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 18 MAIO 21	3º CGCFEx	Depreciação e amortização - atualização de procedimentos - Informação
DIEx nº 270-S3/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 18 MAIO 21	3º CGCFEx	Cartilha de informações de custos do Exército Brasileiro – D Cont - MAR/2021 - Informação

b. Licitações e Contratos

Documento	Expedidor	Assunto
DIEx nº 295-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 4 MAIO 21	3º CGCFEx	1º Seminário da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei nº 14.133/21
DIEx nº 298-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 5 MAIO 21	3º CGCFEx	Conclusão do Estágio Setorial de Formação de Pregoeiro
DIEx nº 310-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 7 MAIO 21	3º CGCFEx	Aquisição de bens e a contratação de serviços destinados ao enfrentamento da pandemia da Covid-19 - retransmissão
DIEx nº 18-S3/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 25 JAN 21	3º CGCFEx	Grupo de Coordenação e Acompanhamento das Licitações e Contratos (GCALC) - Orientação

c. Execução Patrimonial

Documento	Expedidor	Assunto
-	-	-

2. Consultas à legislação (pareceres, normas, orientações, diretrizes e portarias)**a. Assessoria 1/SEF**

Procedência	Síntese da consulta	Síntese da resposta	Documento expedido
-	-	-	-

A íntegra das consultas e dos pareceres pode ser acessada na Intranet da SEF, no endereço: (<http://intranet.sef.eb.mil.br/index.php/a1/oficios-pareceres>)

b. Assessoria 2/SEF

Data	Assunto	Documento
-	-	-

A íntegra das consultas e dos pareceres pode ser acessada na Intranet da SEF, no endereço: (<http://intranet.sef.eb.mil.br/a2/1788-legislacoes-de-interesse-geral-teste.html>)

c. Informativo do Tribunal de Contas da União

O Informativo contém informações sintéticas de decisões proferidas pelos Colegiados do TCU, relativas à área de Licitações e Contratos, que receberam indicação de relevância sob o prisma jurisprudencial daquele Tribunal.

Seu objetivo é facilitar o acompanhamento dos acórdãos mais importantes do TCU.



O conteúdo dos informativos, na íntegra, pode ser acessado através do link:

<https://portal.tcu.gov.br/jurisprudencia/boletins-e-informativos/informativo-de-licitacoes-e-contratos.htm>

Neste mês, foram publicados os seguintes informativos:

Número	Sumário
411	<p>Plenário</p> <p>1. A utilização, como critério de seleção para contratação de serviços de manutenção predial, do referencial de custo de postos de trabalho alocados é incompatível com a metodologia de remuneração baseada em ordens de serviços. Além de não garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, tampouco permite estabelecer conexão necessária e suficiente entre os critérios de seleção do fornecedor e os critérios de medição e pagamento do contrato, violando o art. 3º, caput, da Lei nº 8.666/1993.</p>
412	<p>Plenário</p> <p>1. A exigência de declaração de garantia formulada de modo a permitir que participem do certame somente fabricantes e revendas autorizadas contraria o art. 3º, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/1993.</p> <p>Segunda Câmara</p> <p>2. É irregular a exigência de comprovação de licença ambiental como requisito de habilitação, pois tal exigência só deve ser formulada ao vencedor da licitação. Como requisito para participação no certame, pode ser exigida declaração de disponibilidade da licença ou declaração de que o licitante reúne condições de apresentá-la quando solicitado pela Administração.</p>

d. Consultas respondidas / orientações emitidas por este CGCFEx

Consulente / destinatário	Assunto	Documento de resposta / orientação
Todas as UGA	Sistema OpLog - Vídeos	DIEx nº 292-SSInfor/S1/Ch – CIRCULAR, de 4 MAIO 21
Todas as UGA	Pesquisa sobre o BINFO	DIEx nº 294-SSInfor/S1/Ch – CIRCULAR, de 4 MAIO 21
Todas as UGA	Procedimentos para a aplicação do limite remuneratório	DIEx nº 297-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 4 MAIO 21

Consulente / destinatário	Assunto	Documento de resposta / orientação
4º RCC, 9º RCB e 6º BE Cmb	Visita de Orientação Técnica do 3º CGCFEx - 2021 - Rosário do Sul e São Gabriel	DIEEx nº 302-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 6 MAIO 21
Todas as UGA	BINFO nº 04/2021 - 3º CGCFEx	DIEEx nº 312-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 7 MAIO 21
Todas as UGA	Informativo sobre quantitativo de inscritos nos estágios setoriais coordenados pelo IEFEx	DIEEx nº 315-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 10 MAIO 21
Todas as UGA	Transferência de recursos às associações de compositores - Orientação	DIEEx nº 346-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 20 MAIO 21
Todas as UGA	Acesso ao EBAula	DIEEx nº 353-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 21 MAIO 21
29º GAC AP	Autorização para liquidação de QR	DIEEx nº 252– S3/Ch/3º CGCFEx, de 7 MAIO 21
B Adm Gu SM	Demora na descentralização de numerário	DIEEx nº 255 – S3/Ch/3º CGCFEx, de 11 MAIO 21
B Adm Gu SM	Retenção de contribuição previdenciária INSS na fonte	DIEEx nº 256 – S3/Ch/3º CGCFEx, de 11 MAIO 21
22º GAC AP	Pedido de orientação sobre destinação de saldo de combustíveis de anos anteriores	DIEEx nº 261– S3/Ch/3º CGCFEx, de 13 MAIO 21
Cmdo CMS	Atualização de código SIORG e UG de OMv	DIEEx nº 276– S3/Ch/3º CGCFEx, de 20 MAIO 21
Cmdo 3ª RM	Tempo de guarda da documentação comprobatória do pagamento de despesas médicas	DIEEx nº 293– S3/Ch/3º CGCFEx, de 27 MAIO 21
4º Gpt E	Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR)	DIEEx nº 294– S3/Ch/3º CGCFEx, de 31 MAIO 21

e. Legislação e Atos Normativos – [Link para acesso](#)

Assunto	Documento
Aprova as Instruções Gerais para a Atividade de Auditoria Interna Governamental, institui o Estatuto de Auditoria e regulamenta o Sistema de Controle Interno do Comando do Exército (SisCIEEx)	Port – C Ex nº 1.523, de 14MAIO21 Boletim do Exército nº 20, de 21MAIO21

Assunto	Documento
Dispõe sobre o encaminhamento de créditos para inscrição em Dívida Ativa da União e sobre a utilização do sistema Inscreve Fácil.	Portaria PGFN/ME nº 6.155, de 25MAIO21 DOU de 26MAIO21 Edição: 98 Seção: 1 Página: 152

3. Últimas orientações emitidas pela SEF/ CMS / DGO / CPEX/ STN / D Cont

Documento	Expedidor	Assunto
DIEx nº 206-ASSE2/SSEF/SEF, de 4 MAIO 21	SEF	Procedimentos para a aplicação do limite remuneratório
DIEx nº 235-ASSE2/SSEF/SEF, de 12 MAIO 21	SEF	Plano de Contratações Anual
DIEx nº 4110-E1/Cmdo CMS – CIRCULAR, de 13 MAIO 21	Cmdo CMS	Atribuições dos Engenheiros (especialistas) dos G Cmdo/GU/OM
DIEx nº 4564-E1/Cmdo CMS – CIRCULAR, de 26 MAIO 21	Cmdo CMS	Msg_F_004 - Sistema de Controle Interno do Comando do Exército - SisCIEEx (Retransmissão)
DIEx nº 61-Gab/CPEX, de 11 MAIO 21	CPEX	Manuais e Notas Informativas do CPEX
DIEx nº 477-s3.aux1/S3/Gab, de 20 MAIO 21	CPEX	Orientação sobre envio de processo referente a Exercícios Anteriores por meio dealvará judicial- Orientação Normativa nº 7, do ME, de 12 de Setembro de 2014.
DIEx nº 556 - SGFEX/SDIR/DIR, de 10 MAIO 21	DGO	Previsão de Recursos Orçamentários (PRO) 2021 - Fundo do Exército - retificação de percentuais de atendimento
Msg SIAFI 2021/0268947, de 12 MAIO 2021	DGO/FEEx	Nomenclatura de UG (DGO x DPGO)

Documento	Expedidor	Assunto
DIEx nº 634-SSE/SGFEx_SCH/SGFEX, de 24 MAIO 21	DGO	Orientações sobre a implantação do Pag Tesouro pelas UG
Msg SIAFI 2021/0285560, de 21 MAIO 2021	STN	Alteração do prazo de cancelamento de DARF e GPS
Msg SIAFI 2021/0223789, de 16 ABR 2021	D Cont	Observância de procedimentos quanto à solicitação de sub-repasse de numerário
DIEx nº 248-SSE/AnlCont/2ª Seção/D Cont - CIRCULAR, de 27 MAIO 21	D Cont	Prazo para cancelamento de emissão GSP e DARF no SIAFI - CIRCULAR
DIEx nº 128-SPE/CCIEEx – CIRCULAR, de 26 MAIO 2021	CCIEEx	Inscrição em dívida ativa da União - Portaria PGFN/ME nº 6.155, de 25 MAIO 21

3ª PARTE – AUDITORIA

1. Abertura de Auditoria Especial, Tomada de Contas Especial, IPM, Sindicância e Processo Administrativo

Não houve.

2. Principais Achados de Auditoria, Improriedades e Irregularidades encontrados nas auditorias

Nada a considerar.

4ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS

1. Informações do tipo “Você sabia?”

a. Novo APP CPEX

Que no dia 25 de março de 2021, foi lançado o APP CPEX?

Que com esse novo aplicativo, o Centro de Pagamento do Exército oferece, “na palma da mão”, o acesso ao Contracheque e ao Comprovante de Rendimentos Pagos – CRP?

Que futuramente, outras funcionalidades serão adicionadas ao aplicativo, facilitando ainda mais o acesso aos serviços disponibilizados pelo CPEX aos militares e pensionistas militares?

b. Atribuições dos Engenheiros (especialistas) dos G Cmdo/GU/OM

Que os G Cmdo/GU do CMS vêm incluindo, em seus quadros, profissionais da área de engenharia civil, no intuito de assessorar suas OMDS com relação à condução de serviços de engenharia menos complexos, evitando assim a dependência excessiva de orientação e acompanhamento por parte das Comissões Regionais de Obras?

São capacidades e atribuições dos engenheiros dos G Cmdo/GU/OM as seguintes atividades:

- 1) elaboração de projetos básicos e termos de referência para obras de reforma e serviços de engenharia, sobretudo serviços de manutenção, pequenas adequações, reparos, entre outros;
- 2) fiscalização técnica das obras e serviços de engenharia contratados pelas OMDS, incluindo estudos e projetos contratados;
- 3) apoio à fiscalização técnica em obras contratadas pelas CRO;
- 4) elaboração de vistorias técnicas sobre solicitações das OMDS;
- 5) elaboração de orçamentos para inclusão de solicitação de obras e serviços de engenharia;
- 6) se o engenheiro for habilitado, elaboração de avaliações imobiliárias para diversas finalidades;
- 7) elaboração de plantas de situação para compor os processos de atualização ou alteração de PDOM; e
- 8) aprovação de Projetos contratados com obras no valor menor ou igual a R\$ 330 mil.

c. Estágios Setoriais - IEFEx

Que todos os estágios voltados à capacitação na área administrativa, antes gerenciados pelo 3º CGCFEx em seu portal de ensino, agora são disponibilizados no Portal de Educação do Exército, coordenados pelo Instituto de Economia e Finanças do Exército (IEFEx) e tutoriados pelos CGCFEx?

Que o cadastramento da conclusão dos Estágios Setoriais de 2021, no SiCaPEX, será realizado pelo IEFEx, tão logo os respectivos códigos sejam criados pelo Departamento Geral do Pessoal?

Que cada militar interessado em qualquer desses estágios deverá efetuar o cadastro no Portal de Educação do Exército (<https://portaldeeducacao.eb.mil.br>) e posteriormente realizar a inscrição no estágio pretendido, disponível no campo IEFEx – SEF?

d. Juros, multas e correção monetária - concessionárias de serviços públicos

Que o Fiscal de Contrato deve acompanhar a evolução das despesas com a concessionária e, caso seja verificada a necessidade de suplementação de crédito, deverá solicitar esse recurso suplementar à DGO, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data de vencimento da fatura, acessando o *site* eletrônico da concessionária para baixar a fatura do mês?

Que caso não seja possível evitar o pagamento de juros, multas e correção monetária, os mesmos deverão ser pagos por meio de nova NE, nos subitens 37–Juros, 36–Multas

Indedutíveis e 39-Correção Monetária, emitidos diretamente no SIAFIWEB, na modalidade “NÃO SE APLICA”?

Que se for o caso, o Ordenador de Despesas deverá apurar a responsabilidade pelo atraso no pagamento da fatura, providenciando o recolhimento do referido valor aos cofres públicos. O recolhimento deverá ser feito por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU)?

Que, caso a UG verifique que tenha pago juros, multas e correção monetária, estes pagamentos deverão estar justificados no Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM) do mês em que ocorreu a inconsistência?

Que, caso se constate que não foi feita a justificativa no RPCM em que ocorreu o pagamento, deverá fazer constar do próximo Relatório, mencionando o mês a que se refere, bem como apurando, se for o caso, as responsabilidades pelos valores pagos?

Que, ao justificar o pagamento de juros, multas e correção monetária, a Unidade deve evitar o preenchimento de informações genéricas, do tipo: “não recebimento do numerário da DCont”?

2. Capacitação dos Agentes da Administração

Visita de Orientação Técnica do 3º CGCFEx

Nos dias 18, 19 e 20 de maio do corrente ano, sob a ótica de prevenção da transmissão da COVID-19, foram realizadas por meio de videoconferências Visitas de Orientação Técnica às seguintes Unidades Gestoras Apoiadas, respectivamente: 3º B Log (Bagé-RS), 9º BI Mtz e Cmdo 8ª Bda Inf Mtz (Pelotas-RS).

A atividade teve por objetivos gerais prestar assistência, apoio técnico e transmitir orientações aos Agentes da Administração da Unidade, em prol da atualização e da melhoria das atividades administrativas desenvolvidas rotineiramente pela OM (foco na Gestão, conforme determinação do Sr Secretário de Economia e Finanças), diferentemente dos objetivos pretendidos por ocasião das visitas de auditoria.

Como objetivos específicos, possibilitar um atendimento mais aproximado e particularizado do 3º CGCFEx junto às suas Unidades Gestoras Apoiadas e transmitir aos seus Agentes da Administração, orientações sobre a execução orçamentária e financeira, contábil, patrimonial e de custos, bem como sobre a capacitação dos Agentes da Administração do Sistema de Economia e Finanças, contribuindo para a melhor gestão dos recursos públicos, tendo sido abordados tópicos referentes aos seguintes assuntos: Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP); Licitações e Contratos; Gestão Patrimonial e Financeira; Gestão de Riscos; Pagamento de Pessoal e Adicional de Habilitação.

3. Senhas**a. Dados gerais**

2021	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
Janeiro	940	260	1.069	1.270	3.539
Fevereiro	888	369	1.096	1.460	3.813
Março	587	184	661	973	2.405
Abril	209	205	248	445	1.107
Maior	67	84	118	437	706
TOTAL	2.691	1.102	3.192	4.585	11.570

b. Detalhamento por UG (mês de MAIO/21)

Cod UG	Sigla	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
160079	CMSM	1	1	1	3	6
160250	1º BCom	1	3	3	6	13
160262	1º RCC	0	1	4	6	11
160354	10º BLog	0	0	0	5	5
160356	12º BE Cmb	1	0	2	8	11
160357	12ª Cia Com	0	0	1	4	5
160358	6º RCB	1	0	1	5	7
160359	H Gu Alegrete	0	1	1	1	3
160360	6º Bcom	0	1	2	6	9
160361	25º GAC	0	0	1	2	3
160362	3º BLog	4	1	2	9	16
160363	3º RCMec	0	0	0	3	3
160364	Cmdo 3ª Bda C Mec	1	1	2	5	9
160365	H Gu Bagé	1	2	1	5	9
160366	13º GAC	0	0	0	12	12
160367	3º BE Cmb	1	1	1	8	11
160368	3º BSup	0	0	1	11	12
160369	3º GAA Ae	1	1	1	6	9
160371	29º GAC AP	0	0	2	7	9
160372	Cmdo AD/3	0	1	2	6	9
160374	AGGC	0	1	2	7	10
160375	27º GAC	0	1	1	8	10
160376	1º RC Mec	0	0	1	4	5
160377	8º Esqd C Mec	1	2	1	5	9
160379	9º BIMtz	1	0	0	5	6
160380	Cmdo 8ª Bda Inf Mtz	1	2	1	8	12
160382	1º CGEO	1	0	1	5	7
160383	12º RCMec	4	2	2	8	16
160384	18º BIMtz	0	1	2	5	8
160385	3º BCom	0	0	4	9	13
160386	3º BPE	0	0	1	6	7
160388	3º RCG	1	1	2	8	12
160389	8º BLog	1	0	5	6	12

Cod UG	Sigla	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
160391	CPOR/PA	1	2	1	6	10
160392	Cmdo 3ª RM	1	2	2	8	13
160393	CMPA	2	2	1	8	13
160395	Cmdo CMS	0	0	4	12	16
160396	CRO/3	1	2	1	5	9
160399	HMAPA	1	1	2	6	10
160400	PMPA	0	0	2	8	10
160401	5º RCMec	1	2	2	7	12
160402	6º BECmb	0	0	0	11	11
160403	6º GAC	2	2	1	8	13
160404	4º RCC	1	2	1	3	7
160406	13ª Cia DAM	0	0	1	6	7
160407	29º BIB	2	4	2	7	15
160409	3º GAC AP	0	1	2	9	12
160410	4º BLog	1	2	2	5	10
160411	7º BIB	1	2	1	6	10
160413	B Adm Gu SM	0	4	4	14	22
160414	Cmdo 6ª Bda Inf Bld	2	1	1	5	9
160415	DSSM	1	1	1	2	5
160416	H Gu SM	2	1	4	4	11
160417	Pq R Mnt/3	1	1	1	7	10
160418	19º RCMec	2	1	1	7	11
160420	19º GAC	1	1	1	4	7
160421	9º BLog	2	2	1	4	9
160422	Cmdo 1ª Bda C Mec	0	1	2	8	11
160423	H Gu Santiago	4	4	1	8	17
160426	DSSA	2	2	2	3	9
160428	2º RCMec	1	2	1	5	9
160429	13ª Cia Com	2	1	1	1	5
160430	9º RCB	0	0	0	2	2
160431	4º RCB	1	2	1	2	6
160433	19º BIMtz	1	2	3	3	9
160434	2ª Bia AAAe	2	1	4	6	13
160435	7º RCMec	1	2	1	8	12
160436	22º GAC	1	1	2	4	8
160437	8º RCMec	0	1	1	4	6
160438	Cmdo 2ª Bda C Mec	0	0	0	3	3
160514	Coudelaria Rincão	1	2	2	8	13
160526	3ª Cia Eng Cmb Mec	1	1	1	1	4
160531	EASA	2	1	3	4	10
160871	6ª BIAAe	1	1	2	2	6
160879	CIBLd	0	0	1	1	2

Do exposto, conclui-se que aproximadamente 62% (sessenta e dois por cento) das demandas relacionadas a senhas (maio) continuam sendo relativas a **REATIVAÇÃO**, em decorrência da perda da senha por parte do usuário.

Nesse contexto, é fato que o índice de perdas de senhas por parte dos operadores, e a consequente necessidade de reativação, continua alto, onerando significativamente o trabalho da Seção responsável por essa atividade. O prazo para envio de senhas é de até 10 (dez) dias após o recebimento do formulário no OpLog pelo CGCFEx.

Cabe ressaltar que, ao dedicarem-se à reativação de senhas, os militares deixam de atender outras demandas mais relevantes das UGA. Sendo assim, este Centro solicita aos Srs Ordenadores de Despesas e demais agentes da administração que envidem esforços, com vistas a evitar ou reduzir o número de solicitações de reativação de senhas.

Outrossim, o 3º CGCFEx parabeniza suas UGA, que vem se empenhando para buscar a redução de solicitações de senha.

4. Aniversário de OM

Os integrantes do 3º CGCFEx cumprimentam e formulam votos de felicidades e continuado sucesso profissional aos integrantes das seguintes Organizações Militares, pelo transcurso de suas datas de aniversário de criação:

OM	Data
B Adm Gu SM	1º JUN
13º GAC	4 JUN
10º B Log	5 JUN
16º GMF	18 JUN
H Gu Alegrete	18 JUN
H Gu Bagé	18 JUN
H Ge Santa Maria	18 JUN
1º RCMec	25 JUN
Coud Rincão	27 JUN

5. Ementário da Gestão Pública

Ementário de Gestão Pública nº 2.425

ORÇAMENTO: LEI Nº 14.144, DE 22 DE ABRIL DE 2021. Estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2021 e DECRETO Nº 10.686, DE 22 DE ABRIL DE 2021. Dispõe sobre o bloqueio de dotações orçamentárias primárias discricionárias e dá outras providências.

OBRA e CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS: INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2.021, DE 16 DE ABRIL DE 2021. Dispõe sobre as contribuições previdenciárias e as contribuições destinadas a outras entidades ou fundos incidentes sobre o valor da remuneração da mão de obra utilizada na execução de obras de construção civil.

SISTEMA S e TRANSPARÊNCIA: PORTARIA CONJUNTA CGU/ME Nº 2, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021. Regulamenta as obrigações de transparência ativa a serem atendidas

pelas entidades com personalidade jurídica de direito privado constituídas sob a forma de serviço social autônomo, destinatárias de contribuições sociais.

Ementário de Gestão Pública nº 2.426

CORONAVÍRUS e MANUTENÇÃO DO EMPREGO E RENDA: MEDIDA PROVISÓRIA Nº 1.045, DE 27 DE ABRIL DE 2021. Institui o Novo Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda e dispõe sobre medidas complementares para o enfrentamento das consequências da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (**covid-19**) no âmbito das relações de trabalho e MEDIDA PROVISÓRIA Nº 1.046, DE 27 DE ABRIL DE 2021. Dispõe sobre as medidas trabalhistas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (**covid-19**).

ESTATAIS. DECRETO Nº 10.690, DE 29 DE ABRIL DE 2021. Regulamenta o processo de transição entre empresas estatais federais dependentes e não dependentes.

TETO REMUNERATÓRIO CONSTITUCIONAL: PORTARIA SGP/SEDGG/ME Nº 4.975, DE 29 DE ABRIL DE 2021. Dispõe sobre os procedimentos para a aplicação do limite remuneratório de que tratam o inciso XI e o § 10, do art. 37, da Constituição Federal sobre a remuneração, provento ou pensão percebidos cumulativamente por servidor, empregado ou militar, aposentado, inativo ou beneficiário de pensão e demais providências.

ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: PORTARIA SOF/ME Nº 4.967, DE 29 DE ABRIL DE 2021. Estabelece procedimentos e prazos para alterações orçamentárias dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, no exercício de 2021, a serem observados pelos órgãos dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público da União e pela Defensoria Pública da União, e dá outras providências.

GESTÃO DE ARQUIVOS: RESOLUÇÃO CONARQ Nº 47, DE 26 DE ABRIL DE 2021. Dispõe sobre os procedimentos relativos à declaração de interesse público e social de arquivos privados de pessoas físicas ou jurídicas que contenham documentos relevantes para a história, a cultura e o desenvolvimento nacional.

ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES UNILATERAIS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO: PORTARIA AGU Nº 140, DE 26 DE ABRIL DE 2021. Altera a Orientação Normativa nº 50, de 25 de abril de 2014, editada pela Portaria AGU nº 124, de 25 de abril de 2014.

Porto Alegre-RS, 1º de junho de 2021



YURLEALAGAN TRIGO - Cel

Chefe do 3º Centro de Gestão, Contabilidade e Finanças do Exército