



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
3º CENTRO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
(Sv de Fundos Reg/ 3ª RM – 1934)

BOLETIM INFORMATIVO Nº 01/2021



Foto: **Estátua do Laçador**

A Estátua do Laçador é um monumento símbolo da cidade de Porto Alegre. Muito lembrada quando se fala da capital do Rio Grande do Sul e bastante utilizada em cartões-postais da cidade. Em 20 de setembro de 1958, a Estátua do Laçador foi inaugurada na entrada da cidade. Em 2001, a obra foi tombada como patrimônio histórico. Em 2007, foi transferida do largo do Bombeiro para o Sítio do Laçador, para permitir a construção do viaduto Leonel Brizola.

FALE COM O CENTRO

Correio Eletrônico: comando@3cgcfex.eb.mil.br

Página Intranet: <http://intranet.3cgcfex.eb.mil.br>

Telefones: PABX - (51) 3233-7899

RITEX - 832-5232 (Chefia)

832-5221 (1ª Seção)

832-5208 (2ª Seção)

832-5220 (3ª Seção)



ÍNDICE

1ª PARTE – CONFORMIDADE CONTÁBIL	3
Registro da Conformidade Contábil Mensal.....	3
2ª PARTE - ORIENTAÇÃO TÉCNICA E NORMATIZAÇÃO	3
1. Modificações de Rotinas de Trabalho.....	3
a. Execução Contábil.....	3
b. Licitações e Contratos.....	4
c. Execução Patrimonial.....	4
2. Consultas à legislação (pareceres, normas, orientações, diretrizes e portarias).....	4
a. Assessoria 1/SEF.....	4
b. Assessoria 2/SEF.....	4
c. Informativo do Tribunal de Contas da União.....	4
d. Consultas respondidas por este CGCFEx.....	5
e. Legislação e Atos Normativos.....	6
3. Últimas orientações emitidas pela SEF/Cmdo CMS/DGO.....	6
3ª PARTE – AUDITORIA	6
1. Abertura de Auditoria Especial, Tomada de Conta Especial, IPM, Sindicância e Processo Administrativo.....	6
2. Principais Achados de Auditoria, Impropriedades e Irregularidades encontrados nas auditorias.....	6
4ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS	7
1. Informações do tipo “Você sabia...?”.....	7
2. Militares Capacitados.....	8
3. Senhas.....	9
4. Aniversário de OM.....	12
5. Ementário da Gestão Pública.....	12



1ª PARTE – CONFORMIDADE CONTÁBIL

Registro da Conformidade Contábil Mensal



Conforme a Macrofunção 020315 / SIAFI, estabelecida na Portaria/STN nº 833, de 16 de dezembro de 2011, e após a certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo SIAFI, esta Inspetoria registrou a Conformidade Contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial das suas Unidades Gestoras Vinculadas, COM OCORRÊNCIA, para 3 (três) Unidades (2% do total de UGV), relativa ao mês de **DEZEMBRO** de 2020.

Código / Nome da Ocorrência	Tipo da Ocorrência	Qtde Ocorrências Registradas
318 – NÃO ATEND. ORIENTAÇÃO ÓRGÃO CONT SET/CENTRAL	ALERTA	02
603 - SALDO CONTÁBIL DO ALMOX. NÃO CONFERE C/RMA	RESSALVA	01

Recomendamos aos Sr OD que orientem os agentes da administração a consultar o SIAFI (transação > CONCONFCON), para verificar se sua UG apresenta OCORRÊNCIA.

2ª PARTE - ORIENTAÇÃO TÉCNICA E NORMATIZAÇÃO

1. Modificações de Rotinas de Trabalho

a. Execução Contábil e Orçamentária

Documento	Expedidor	Assunto
DIEx nº 13-S3/Ch/3º CGCFEx – CIRCULAR, de 15 JAN 21	3º CGCFEx	Acompanhamento de despesas inscritas em Restos a Pagar - Orientação
DIEx nº 16-S3/Ch/3º CGCFEx – CIRCULAR, de 25 JAN 21	3º CGCFEx	Declaração do Imposto sobre a Renda retido na Fonte (DIRF) - Orientação

DIEx nº 21-S3/Ch/3º CGCFEx – CIRCULAR, de 25 JAN 21	3º CGCFEx	Atualização módulo conformidade dos registros de gestão - RO - Orientação
---------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------

b. Licitações e Contratos

Documento	Expedidor	Assunto
DIEx nº 18-S3/Ch/3º CGCFEx – CIRCULAR, de 25 JAN 21	3º CGCFEx	Grupo de Coordenação e Acompanhamento das Licitações e Contratos (GCALC) - Orientação

c. Execução Patrimonial

Documento	Expedidor	Assunto
-	-	-

2. Consultas à legislação (pareceres, normas, orientações, diretrizes e portarias)**a. Assessoria 1/SEF**

Procedência	Síntese da consulta	Síntese da resposta	Documento expedido
-	-	-	-

A íntegra das consultas e dos pareceres pode ser acessada na Intranet da SEF (<http://intranet.sef.eb.mil.br/index.php/a1/oficios-pareceres>)

b. Assessoria 2/SEF

Data	Assunto	Documento
-	-	-

A íntegra das consultas e dos pareceres pode ser acessada na Intranet da SEF (<http://intranet.sef.eb.mil.br/a2/1788-legislacoes-de-interesse-geral-teste.html>)

c. Informativo do Tribunal de Contas da União

O Informativo contém informações sintéticas de decisões proferidas pelos Colegiados do TCU, relativas à área de Licitações e Contratos, que receberam indicação de relevância sob o prisma jurisprudencial daquele Tribunal.

Seu objetivo é facilitar o acompanhamento dos acórdãos mais importantes do TCU.

O conteúdo dos informativos, na íntegra, podem ser acessados através do link:



<https://portal.tcu.gov.br/jurisprudencia/boletins-e-informativos/informativo-de-licitacoes-e-contratos.htm>

Neste mês, foram publicados os seguintes informativos:

Número	Sumário
405	<p>Plenário</p> <p>1. Embora a Lei 13.303/2016 (Lei das Estatais) não vede expressamente o uso do sistema de registro de preços (SRP) para a contratação de obras, é indevido o emprego de ata de registro de preços como contrato do tipo “guarda-chuva”, com objeto incerto e indefinido, sem a prévia elaboração dos projetos básico e executivo das obras a serem realizadas.</p> <p>2. A falta de exigência específica e suficiente, na forma de seguros ou garantias, para autorização de antecipações de pagamento previstas contratualmente afronta o disposto no art. 38 do Decreto 93.872/1986; nos arts. 40, inciso XIV, alínea d, e 65, inciso II, alínea c, da Lei 8.666/1993; e nos arts. 31, § 1º, inciso II, alínea d, e 81, inciso V, da Lei 13.303/2016 (Lei das Estatais).</p>

d. Consultas respondidas / orientações emitidas por esta ICFEx

Consulente / destinatário	Assunto	Documento de resposta / orientação
Todas as UGA	Comprasnet Contratos - cadastro de usuários	DIEx nº 6-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 7 JAN 21
Todas as UGA	Comprasnet Contratos - cadastro de usuários	DIEx nº 16-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 11 JAN 21
Cmdo 1ª Bda C Mec	Atividades de ensino EaD para 2021	DIEx nº 47-S1/Ch/3º CGCFEx, de 20 JAN 21
Todas as UGA	Calendário Anual de Atividades EaD do IEFEx/2021	DIEx nº 48-S1/Ch/3º CGCFEx - CIRCULAR, de 20 JAN 21
Cmdo 1ª Bda C Mec	Solicitação de apoio Técnico - inscrição de Pessoa Física junto ao CADIN - Resposta	DIEx nº 61-S1/Ch/3º CGCFEx, de 28 JAN 21
Cmdo 6ª DE	Alteração do SAG - Resposta	DIEx nº 62-S1/Ch/3º CGCFEx, de 28 JAN 21
PMPA	Confecção do Boletim Administrativo	DIEx nº 6 – S3/Ch/3º CGCFEx, de 8 JAN 21
6º GAC	Apropriação de combustível	DIEx nº 20 – S3/Ch/3º CGCFEx, de 25 JAN 21
27º GAC	Geração de saldo no SIAFI para inclusão de bens imóveis	DIEx nº 23 – S3/Ch/3º CGCFEx, de 25 JAN 21

e. Legislação e Atos Normativos – [Link para acesso](#)

Data	Assunto	Documento
07 JAN 21	Estabelece a equivalência entre os cursos realizados no Brasil e no exterior, em instituições civis ou militares de ensino e os tipos de cursos constantes no Anexo III da Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019, e os critérios para a concessão do Adicional de Habilitação.	PORTARIA - C Ex Nº 1.443, DE 7 DE JANEIRO DE 2021
20 JAN 21	Altera dispositivos das Normas Técnicas nº 2 – Reforma, da Diretoria de Civis, Inativos, Pensionistas e Assistência Social, aprovadas pela Portaria no 169-DGP, de 17 de agosto de 2015 (EB30-N-50.005).	PORTARIA - DGP/C Ex Nº 006, DE 20 DE JANEIRO DE 2021

3. Últimas orientações emitidas pela SEF/ Cmdo CMS/ DGO

Documento	Expedidor	Assunto
DIEx nº 26-ASSE2/SSEF/SEF - CIRCULAR, de 28 JAN 21	SEF	Empenho na modalidade suprimento de fundos
DIEx nº 554-E4/Cmdo CMS - CIRCULAR, de 2 FEV 21	Cmdo CMS	Plano de Descentralização de Recursos Logísticos 2021 D Abst - divulgação
DIEx nº 1827-SGFEx/SDIR/DIR - CIRCULAR, de 30 DEZ 20	DGO	Previsão de Recursos Orçamentários (PRO) 2021 - Fundo do Exército

3ª PARTE – AUDITORIA**1. Abertura de Auditoria Especial, Tomada de Contas Especial, IPM, Sindicância e Processo Administrativo**

Não houve.

2. Principais Achados de Auditoria, Impropriedades e Irregularidades encontrados nas auditorias

Nada a considerar.

a. Principais Impropriedades/Irregularidades observadas

Nada a considerar.

4ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS

1. Informações do tipo “Você sabia...?”

a. Restos a Pagar Não Processados

Que conforme orientações da NT nº 5/Asse2/SEF-2020, encaminhada pelo DIEx nº 571-S3/Ch/3ª ICFEx - CIRCULAR, de 22 SET 20, as despesas inscritas em RPNP relativas a concessionárias devem ter a liquidação priorizada pela Unidade (ou seja, os empenhos de RP devem ser usados antes dos empenhos do exercício corrente) até sua total utilização?

Que entendimento análogo ao aplicado à concessionárias deve ser dispensado nas aquisições de gêneros alimentícios, em relação aos recursos inscritos em RPNP, priorizando a liquidação das despesas com RP, observando todas as orientações atinentes ao tema, em especial quanto às variações de valores, nos casos de itens sujeitos à sazonalidade?

b. Declaração de Imposto sobre a Renda Retido na Fonte (DIRF)

Que o prazo é 26 FEV 21 até às 23H 59MIN 59S?

Que é obrigatória a assinatura digital (Importante que seja verificada a validade da certificação Digital do OD)?

Que é importante de se ficar atento quanto as mudanças de cargos na UG (troca de comando) com a devida substituição do responsável perante o CNPJ na Receita Federal e aquisição da respectiva Certificação Digital?

Que a responsabilidade de envio à SRFB é do OD?

Que a Transação >ATUARQDIRF ao ser efetuada, possibilita ao responsável o lançamento e a alteração de dados, principalmente os de diárias e passagens que não são baixadas automaticamente?

Que é importante de se ficar atento quanto as mudanças de cargos na UG (troca de comando) com a devida substituição do responsável perante o CNPJ; Os Comprovantes de Rendimentos Pagos (CRP) gerados pelo programa, referente às diárias e ajuda de custo pagas pela UG em 2020, deverão ser enviados impressos ou de forma eletrônica ao militar interessado?

c. Empenho na modalidade suprimento de fundos

Que a funcionalidade de empenho na modalidade SUPRIMENTO DE FUNDOS está em desenvolvimento previsto para ser entregue em fevereiro de 2021 (sem previsão de data específica) no Comprasnet Contratos [<https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/comprasnet-contratos/>]?

Que enquanto a funcionalidade supracitada está sendo desenvolvida, excepcionalmente, os empenhos desta modalidade deverão ser feitos diretamente no SIAFI [<https://siafi.tesouro.gov.br/>]?

Que a execução desses empenhos, por todas as Unidades Gestoras do Comando do Exército (160XXX) ou do Fundo do Exército (167XXX), somente poderão ser realizadas nas quartas-feiras (único dia que tal opção estará disponível no SIAFI)?

2. Militares Capacitados

O 3º CGCFEx informa às suas UGA que a partir do início de 2021, os estágios EaD do sistema SEF, disponibilizados para a capacitação dos Agentes da Administração, serão centralizados no Portal de Educação do Exército e coordenados pelo Instituto de Economia e Finanças do Exército (IEFEx). Estes estágios serão terão seus conteúdos elaborados pelos CGCFEx e serão, em sua maioria, sem tutoria. Portanto, os estágios EaD sem tutoria disponibilizados pelo 3º CGCFEx em seu portal de ensino no ano de 2020, não ocorrerão em 2021 neste portal, pois foram ou serão migrados para o Portal de Educação do Exército.

Para melhor planejamento de capacitações dos Agentes da Administração das UGA, são discriminados abaixo os diversos estágios EaD do IEFEx/2021, os quais estão planejados para estar disponíveis (ou já se encontram nesta condição) no Portal de Educação do Exército.

Isto posto, informo que cada militar interessado em qualquer desses estágios deverá efetuar o cadastro no Portal de Educação do Exército (<https://portaldeeducacao.eb.mil.br>) e posteriormente realizar a inscrição no estágio pretendido, disponível no campo IEFEx – SEF.

Estágio	Conteudista	Disponível (Data Prevista)
Estágio Setorial de Funcionamento do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens	1º CGCFEx	1º JAN 21
Estágio Setorial de Gestão Financeira	2º CGCFEx	1º JAN 21
Estágio Setorial para Auxiliares do Setor Financeiro		
Estágio Setorial de Formação de Pregoeiro	3º CGCFEx	15 MAR 21

Estágio Setorial de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos da Gestão	4º CGCFEx	1º JAN 21
Estágio Setorial de Fiscalização Administrativa	5º CGCFEx	1º JAN 21
Estágio Setorial para Auxiliares da Fiscalização Administrativa		
Estágio Setorial de Gestão do Serviço de Aprovisionamento	6º CGCFEx	1º JAN 21
Estágio Setorial para Auxiliares do Serviço de Aprovisionamento		
Estágio Setorial de Tomada de Contas Especial	7º CGCFEx	1º FEV 21
Estágio Setorial de Conformidade dos Registros de Gestão	8º CGCFEx	1º JAN 21
Estágio Setorial para Auxiliares da Conformidade dos Registros de Gestão		
Estágio Setorial de Gestão do Almoxarifado	9º CGCFEx	1º JAN 21
Estágio Setorial para Auxiliares de Almoxarifado		
Estágio Setorial de Fiscalização de Contratos	10º CGCFEx	1º JAN 21
Estágio Setorial de Aquisições, Licitações, Contratos e Precificação	11º CGCFEx	1º FEV 21
Estágio Setorial de Apuração e Acompanhamento de Dano ao Erário	12º CGCFEx	1º JAN 21
Estágio Setorial de Pagamento de Pessoal	IEFEx	1º FEV 21
Estágio Setorial para Auxiliares da Seção de Pagamento de Pessoal		
Estágio Setorial para Ordenadores de Despesas	IEFEx	1º FEV 21
Estágio Setorial de Gestão de Estoques	IEFEx	1º MAR 21

3. Senhas

a. Dados gerais

2021	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
Janeiro	940	260	1069	1270	3539
TOTAL	940	260	1069	1270	3539

b. Detalhamento por UG (mês JANEIRO/21)

Cod UG	Sigla	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
160079	CMSM	12	4	9	15	40
60250	1º BCom	13	4	18	12	47
160262	1º RCC	15	6	12	18	51
160354	10º BLog	14	5	11	18	48
160356	12º BE Cmb	17	6	21	19	63
160357	12ª Cia Com	13	5	16	20	54
160358	6º RCB	12	4	17	15	48
160359	H Gu Alegrete	14	4	22	18	58
160360	6º Bcom	15	3	18	18	54
160361	25º GAC	16	7	18	12	53
160362	3º BLog	12	8	15	15	50
160363	3º RCMec	13	7	13	18	51
160364	Cmdo 3ª Bda C Mec	11	5	14	19	49
160365	H Gu Bagé	9	4	15	19	47
160366	13º GAC	8	3	10	20	41
160367	3º BE Cmb	8	2	11	17	38
160368	3º BSup	9	5	12	14	40
160369	3º GAA Ae	13	5	32	16	66
160371	29º GAC AP	12	6	12	19	49
160372	Cmdo AD/3	11	5	10	18	44
160374	AGGC	11	4	12	15	42
160375	27º GAC	7	6	10	22	45
160376	1º RC Mec	10	6	9	19	44
160377	8º Esqd C Mec	9	5	12	20	46
160379	9º BIMtz	12	4	12	14	42
160380	Cmdo 8ª Bda Inf Mtz	13	6	9	12	40
160382	1º CGEO	14	5	10	15	44
160383	12º RCMec	12	4	12	17	45
160384	18º BIMtz	10	5	13	19	47
160385	3º BCom	10	5	14	14	43
160386	3º BPE	22	4	18	12	56
160388	3º RCG	12	6	13	15	46
160389	8º BLog	14	7	15	16	52
160391	CPOR/PA	23	2	13	18	56
160392	Cmdo 3ª RM	12	1	16	16	45
160393	CPA	16	3	12	18	49
160395	Cmdo CMS	14	2	11	16	43
160396	CRO/3	11	2	12	19	44
160399	HMAPA	21	3	17	20	61
160400	PMPA	11	2	14	21	48
160401	5º RCMec	14	0	15	15	44
160402	6º BECmb	15	3	12	14	44
160403	6º GAC	13	4	10	13	40
160404	4º RCC	12	2	11	18	43

Cod UG	Sigla	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
160406	13ª Cia DAM	11	1	13	2	27
160407	29º BIB	9	1	12	14	36
160409	3º GAC AP	10	2	14	19	45
160410	4º BLog	9	3	16	18	46
160411	7º BIB	18	2	18	7	45
160413	Cmdo 3ª DE	11	1	11	16	39
160414	Cmdo 6ª Bda Inf Bld	21	2	13	25	61
160415	DSSM	18	3	10	24	55
160416	H Gu SM	20	4	12	20	56
160417	Pq R Mnt/3	13	2	13	19	47
160418	19º RCMec	9	1	15	25	50
160420	19º GAC	9	1	13	16	39
160421	9º BLog	8	0	15	17	40
160422	Cmdo 1ª Bda C Mec	9	0	23	18	50
160423	H Gu Santiago	9	1	13	20	43
160426	DSSA	10	2	14	21	47
160428	2º RCMec	9	3	11	13	36
160429	13ª Cia Com	8	1	23	15	47
160430	9º RCB	9	2	19	16	46
160431	4º RCB	11	4	12	19	46
160432	16º GAC AP	13	5	19	18	55
160433	19º BIMtz	12	4	23	20	59
160434	2ª Bia AA Ae	14	3	16	22	55
160435	7º RCMec	12	2	18	14	46
160436	22º GAC	13	1	11	18	43
160437	8º RCMec	20	3	10	19	52
160438	Cmdo 2ª Bda C Mec	12	4	21	15	52
160514	Coudelaria Rincão	12	5	12	17	46
160526	3ª Cia Eng Cmb Mec	13	2	13	19	47
160531	EASA	14	2	19	14	49
160542	3ª ICFEx	9	4	9	12	34

Conforme pode-se verificar nos quadros acima, aproximadamente 35% (trinta e cinco por cento) das demandas relacionadas às senhas (janeiro) continuam sendo relativas a REATIVAÇÃO, em decorrência da perda da senha por parte do usuário.

Nesse contexto, esta ICFEx entende que o número de perda de senhas por parte dos operadores e consequente necessidade de reativação continua muito alto, o que acaba onerando desnecessariamente o trabalho da seção responsável por essa atividade. O prazo para envio de senhas é de até 10 (dez) dias após o DIEx ser protocolado.

Cabe lembrar que, ao dedicar-se à reativação de senha, os militares deixam de atender outras demandas mais relevantes das UGV.

Sendo assim, esta Inspetoria solicita aos Srs **Ordenadores de Despesas e demais agentes da administração que evitem esforços com vistas a evitar ou reduzir o número de solicitações de reativação de senhas.**

Outrossim, a 3ª ICFEx parabeniza suas UGV que vem se empenhando para a redução de solicitações de senha, em especial no que diz respeito às reativações.

4. Aniversário de OM

Esta Chefia e os militares da 3ª ICFEx cumprimentam e formulam votos de felicidades e continuado sucesso profissional aos integrantes das seguintes organizações militares pelo transcurso de suas datas de aniversário:

OM	Data
EASA	1º FEV
3º B P E	16 FEV
AGCC	17 FEV
12º B E Cmb Bld	17 FEV
1º Bda C Mec	21 FEV
2º Bda C Mec	21 FEV
8º R C Mec	28 FEV

5. Ementário da Gestão Pública

Ementário de Gestão Pública nº 2.409

DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS. LEI Nº 14.116, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2020. Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e a execução da Lei Orçamentária de 2021 e dá outras providências.

CORONAVÍRUS. MEDIDA PROVISÓRIA Nº 1.026, DE 6 DE JANEIRO DE 2021. Dispõe sobre as medidas excepcionais relativas à aquisição de vacinas, insumos, bens e serviços de logística, tecnologia da informação e comunicação, comunicação social e publicitária e treinamentos destinados à vacinação contra a **covid-19** e sobre o Plano Nacional de Operacionalização da Vacinação contra a **Covid-19**.

Ementário de Gestão Pública nº 2.410

CONTRATAÇÕES DE TIC e REGISTRO DE PREÇOS. INSTRUÇÃO NORMATIVA SGD/ME Nº 5, DE 11 DE JANEIRO DE 2021. Regulamenta os requisitos e procedimentos para aprovação de contratações ou de formação de atas de registro de preços, a serem efetuados por órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, relativos a bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação – TIC.

LEGISLAÇÃO DE PUBLICAÇÃO. [PORTARIA IN/SG-PR Nº 1, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.](#) Estabelece procedimentos para o pagamento, a arrecadação e a cobrança de valores por publicações de atos oficiais no Diário Oficial da União.

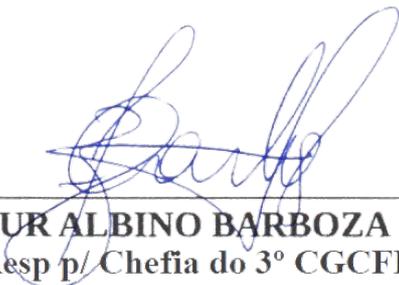
Ementário de Gestão Pública nº 2.411

PROCESSO NO TCU. [PORTARIA-TCU Nº 15, DE 15 DE JANEIRO DE 2021.](#) Atualiza o valor máximo da multa a que se refere o art. 58 da Lei 8.443, de 16 de julho de 1992.

SIORG e SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO. [PORTARIA SEGES/ME Nº 536, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.](#) Institui a Política de Segurança da Informação do Sistema Informatizado de apoio ao Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal.

LICITAÇÃO ESPECIAL. [PORTARIA Nº 4.182/GM-MD, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2020.](#) Estabelece procedimentos administrativos para a elaboração e a tramitação, no âmbito do Ministério da Defesa, do Termo de Licitação Especial – TLE.

Porto Alegre, RS, 8 de fevereiro de 2021.



ARTUR ALBINO BARBOZA - Maj
Resp p/ Chefia do 3º CGCFEx