



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
3ª INSPETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
(Sv de Fundos Reg/ 3ª RM – 1934)

BOLETIM INFORMATIVO Nº 09/2020



“SOLDADO DO ACANTO - UM SÉCULO DE EXCELÊNCIA NA LOGÍSTICA MILITAR TERRESTRE!”

Parabéns a todos os Intendentes!

FALE COM A INSPETORIA

Correio Eletrônico: comando@3icfex.eb.mil.br

Página Intranet: <http://intranet.3icfex.eb.mil.br>

Telefones: PABX – (51) 3233-7899

RITEX – 832-5232 (Chefia)

832-5221 (1ª Seção)

832-5208 (2ª Seção)

832-5220 (3ª Seção)



ÍNDICE

1ª PARTE – CONFORMIDADE CONTÁBIL	3
Registro da Conformidade Contábil Mensal.....	3
2ª PARTE - ORIENTAÇÃO TÉCNICA E NORMATIZAÇÃO	3
1. Modificações de Rotinas de Trabalho.....	3
a. Execução Contábil.....	3
b. Licitações e Contratos.....	4
c. Execução Patrimonial.....	4
2. Consultas à legislação (pareceres, normas, orientações, diretrizes e portarias).....	4
a. Assessoria 1/SEF.....	4
b. Assessoria 2/SEF.....	7
c. Informativo do Tribunal de Contas da União.....	8
d. Consultas respondidas por esta ICFEx.....	8
e. Legislação e Atos Normativos.....	9
3. Últimas orientações emitidas pela SEF/COLOG/CPEX/Comdo CMS/CCIEX/DGO.....	10
3ª PARTE – AUDITORIA	11
1. Abertura de Auditoria Especial, Tomada de Conta Especial, IPM, Sindicância e Processo Administrativo.....	11
2. Principais Achados de Auditoria, Improriedades e Irregularidades encontrados nas auditorias.....	12
4ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS	15
1. Informações do tipo “Você sabia...?”.....	15
2. Militares Capacitados.....	16
3. Senhas.....	22
4. Aniversário de OM.....	24
5. Ementário da Gestão Pública.....	25



1ª PARTE – CONFORMIDADE CONTÁBIL

Registro da Conformidade Contábil Mensal



Conforme a Macrofunção 020315 / SIAFI, estabelecida na Portaria/STN nº 833, de 16 de dezembro de 2011, e após a certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo SIAFI, esta Inspeção registrou a Conformidade Contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial das suas Unidades Gestoras Vinculadas, SEM OCORRÊNCIA, relativa ao mês de **AGOSTO** de 2020.

2ª PARTE - ORIENTAÇÃO TÉCNICA E NORMATIZAÇÃO

1. Modificações de Rotinas de Trabalho

a. Execução Contábil e Orçamentária

Documento	Expedidor	Assunto
DIEEx nº 484-S3/Ch/3ª ICFeX – CIRCULAR, de 4 SET 20	3ª ICFeX	Plano de Descentralização de Recursos para Atividades de Engenharia (PDRAEng)DGP - DEC 2021 - Retransmissão
DIEEx nº 486-S3/Ch/3ª ICFeX – CIRCULAR, de 4 SET 20	3ª ICFeX	Previsão de Recursos Orçamentários (PRO) - Orientação
DIEEx nº 487-S3/Ch/3ª ICFeX – CIRCULAR, de 8 SET 20	3ª ICFeX	atualização das OAA - inscrição em Restos a Pagar - Informação
DIEEx nº 505-S3/Ch/3ª ICFeX – CIRCULAR, de 14 SET 20	3ª ICFeX	Ordem Bancária com favorecido diferente da Nota de Empenho - Orientação
DIEEx nº 571-S3/Ch/3ª ICFeX – CIRCULAR, de 22 SET 20	3ª ICFeX	Restos a Pagar - normatização dos procedimentos e divulgação da Nota Técnica nº 5-Asse2/SEF/2020

DIEEx nº 601-S3/Ch/3ª ICFEEx – CIRCULAR, de 29 SET 20	3ª ICFEEx	procedimentos decorrentes da perda de eficácia de medidas provisórias de crédito extraordinário - Informação
Msg SIAFI nº 2020/0543799, de 3 SET 20	3ª ICFEEx	Urgentíssimo – cancelamento de RP RPCM – Orientação
Msg SIAFI nº 2020/0570211, de 18 SET 20	3ª ICFEEx	Preenchimento de DARF, DAR, GPS e GRU – Recurso 3 - Orientação

b. Licitações e Contratos

Documento	Expedidor	Assunto
DIEEx nº 480-S3/Ch/3ª ICFEEx – CIRCULAR, de 1º SET 20	3ª ICFEEx	contratos em execução na UG Secundária - Orientação
DIEEx nº 485-S3/Ch/3ª ICFEEx – CIRCULAR, de 4 SET 20	3ª ICFEEx	uniformização de tese a respeito da necessidade de previsão de prazo em Acordo de Cooperação Técnica - Retransmissão
DIEEx nº 493-S3/Ch/3ª ICFEEx – CIRCULAR, de 8 SET 20	3ª ICFEEx	Processos administrativos e cancelamento de notas de empenho - Orientação

c. Execução Patrimonial

Documento	Expedidor	Assunto
DIEEx nº 591-S3/Ch/3ª ICFEEx – CIRCULAR, de 28 SET 20	3ª ICFEEx	inconsistências no Módulo Patrimônio - Informação

2. Consultas à legislação (pareceres, normas, orientações, diretrizes e portarias)

a. Assessoria 1/SEF

Procedência	Síntese da consulta	Síntese da resposta	Documento expedido
CPEX	Solicitando orientações sobre a aplicação do Parecer 576, da CONJUR MD, que assevera que o adicional de permanência não foi atingido pela restrição de contagem de tempo promovida pela LC 173, de 2020	Informando que é necessária a manifestação do escalão superior, decisório do MD, seja por meio de orientação do Cmt Ex. Até lá, não há mudança de procedimentos	DIEEx nº 259-ASSE1/SSEF/SEF
3ª ICFEEx	Indagando se o recebimento de denúncia em processo de deserção de oficial é	Opinando, nos termos da NT nº 040-ASSE1/SSEF/SEF, de 02 SET 20 , que, no caso concreto,	DIEEx nº 264-ASSE1/SSEF/SEF

Procedência	Síntese da consulta	Síntese da resposta	Documento expedido
	suficiente para autorizar o restabelecimento de sua remuneração, considerando que o mesmo não foi preso nem se apresentou voluntariamente	conforme decisão da autoridade judicial, o pagamento da remuneração pode ser retomado a contar da data do recebimento da denúncia.	
10ª ICEx	Indagando sobre a majoração do adicional de habilitação a sargento QE que realizou curso de operador de microcomputador	Opinando que, diante da inexistência de progressão acadêmica, a majoração pleiteada não pode prosperar	DIEx nº 265-ASSE1/SSEF/SEF
10ª ICEx	Indagando sobre a majoração do adicional de habilitação devido a sargento QE com curso de pós-graduação em direito administrativo em licitações e que desempenha suas funções na SALC da OM em que serve	Opinando que há direito à majoração para aperfeiçoamento	DIEx nº 268-ASSE1/SSEF/SEF
9ª ICEx	Indagando sobre prazos aplicáveis para apuração de irregularidades atinentes à Lei 8666/93 e à Lei 10520/02	Encaminhando o Parecer 1148/CONJUR-EB , no sentido de que aplicam-se os prazos fixados nessas normas e, subsidiariamente, aqueles previstos na Lei nº 9.784/99	DIEx nº 269-ASSE1/SSEF/SEF
5ª ICEx	Indagando sobre adicional de habilitação a Sgt Comaditador de curso de pós-graduação stricto sensu em tecnologia da informação que, a priori, emprega os conhecimentos auferidos em prol do Exército	Opinando pela concessão do adicional em tela no índice equivalente a Altos Estudos Categoria II, eis que o curso é decisivo, necessário e imprescindível para o desempenho das funções exercidas pelo militar em seu dia a dia	DIEx nº 272-ASSE1/SSEF/SEF
11ª ICEx	Indagando sobre adicional de habilitação a Sgt detentor de curso de pós-graduação stricto sensu em matemática que, a priori, emprega os conhecimentos	Opinando pelo indeferimento da concessão do adicional em tela no índice pleiteado eis que o curso em tela não é decisivo, necessário ou imprescindível para o desempenho das funções	DIEx nº 277-ASSE1/SSEF/SEF

Procedência	Síntese da consulta	Síntese da resposta	Documento expedido
	auferidos em prol do Exército	exercidas pelo militar em seu dia a dia	
12ª ICFEEx	Indagando sobre o pagamento de valores atrasados a título de adicional de habilitação, no nível aperfeiçoamento, oficial de carreira com curso de especialização constante do edital do concurso de admissão	Opinando que a majoração para o nível aperfeiçoamento deve se dar a contar da Portaria 190-Cmt Ex, de 2015	DIEEx nº 278-ASSE1/SSEF/SEF
11ª ICFEEx	Indagando sobre a aplicação da IN nº 43, da SEDGGD, do Ministério da Economia	Informando que, de acordo com o Parecer 1218 da CONJUR-EB , a aplicação é discricionária e cabe ao órgão considerado normatizar o assunto, o que será feito oportunamente. Até lá, deve-se aguardar	DIEEx nº 281-ASSE1/SSEF/SEF
3ª ICFEEx	Solicitando revisão do entendimento acerca da contagem de prazos para pagamento do auxílio-fardamento no tocante à expressão “um ano”	Informando que as razões apontadas pela UG não merecem prosperar e que encontram mantidas as orientações contidas no DIEEx 93-Asse1, de 2012 , e no DIEEx 75-Asse1, de 2013	DIEEx nº 288-ASSE1/SSEF/SEF
3ª ICFEEx	Indagando sobre o adicional de habilitação devido a CbEP com curso de bacharelado em administração e que desempenha suas funções no posto médico da unidade	Opinando que não há direito a qualquer majoração, já que o curso não é necessário, imprescindível ou decisivo para o desempenho das funções do militar	DIEEx nº 290-ASSE1/SSEF/SEF
10ª RM	Indagando sobre a possibilidade de suspensão de cobrança de taxa de cessão de uso de entidade que suspendeu suas atividades em virtude da pandemia do COVID-19	Opinando que é possível a suspensão da cobrança, mediante assinatura de termo aditivo que, não obstante, deve ser analisado pela CJU-CE	DIEEx nº 291-ASSE1/SSEF/SEF

Procedência	Síntese da consulta	Síntese da resposta	Documento expedido
9ª ICEx	Indagando sobre a possibilidade de pagamento de gratificação de localidade especial de gratificação de representação a militar que foi designado para funções contínuas na Operação Acolhida	Opinando, nos termos da Nota Técnica 043-Asse1/SSEF/SEF, de 16 SET 20 , que o pagamento, na hipótese apontada, é possível	DIEx nº 292-ASSE1/SSEF/SEF
12ª ICEx	Indagando sobre a possibilidade de pagamento de indenização de férias a militar temporária que foi licenciada	Opinando, nos termos da Nota Técnica nº 044-ASSE1/SSEF/SEF, de 17 SET 20 , que, na espécie apontada, a indenização é devida, já que a militar deixou de gozar férias por extrema necessidade do serviço	DIEx nº 295-ASSE1/SSEF/SEF
5ª ICEx	Indagando sobre a majoração do adicional de habilitação em favor de oficial temporário do SAREx com curso de pós-graduação lato sensu em Ciência da Religião, área Educação	Opinando que não há direito à majoração, eis que o curso em tela não é decisivo, necessário ou imprescindível para a realização das funções do militar em seu dia a dia	DIEx nº 297-ASSE1/SSEF/SEF

A íntegra das consultas e dos pareceres pode ser acessada na Intranet da SEF (<http://intranet.sef.eb.mil.br/index.php/a1/oficios-pareceres>)

b. Assessoria 2/SEF

Data	Assunto	Documento
16/09/2020	Inscrição de empenhos em restos a pagar e uso do saldo de restos a pagar não processados	NT 5 - A2

A íntegra das consultas e dos pareceres pode ser acessada na Intranet da SEF (<http://intranet.sef.eb.mil.br/a2/1788-legislacoes-de-interesse-geral-teste.html>)

c. Informativo do Tribunal de Contas da União



O Informativo contém informações sintéticas de decisões proferidas pelos Colegiados do TCU, relativas à área de Licitações e Contratos, que receberam indicação de relevância sob o prisma jurisprudencial daquele Tribunal.

Seu objetivo é facilitar o acompanhamento dos acórdãos mais importantes do TCU.

O conteúdo dos informativos, na íntegra, podem ser acessados através do link:

<https://portal.tcu.gov.br/jurisprudencia/boletins-e-informativos/informativo-de-licitacoes-e-contratos.htm>

Neste mês, foram publicados os seguintes informativos:

Número	Sumário
397	<p>1. Em licitação do tipo técnica e preço, a Administração deve se abster de utilizar, para atribuição da nota de preço, qualquer critério que tenha como resultado prático a fixação de preço mínimo, a exemplo da limitação da nota de preço a um valor máximo, em desacordo com os arts. 3º e 40, inciso X, da Lei 8.666/1993 e com o princípio da economicidade.</p> <p>2. Em contratação sob o regime de empreitada integral, admite-se a previsão de subcontratação de parte relevante do objeto licitado quando, de antemão, a Administração sabe que existem poucas empresas no mercado aptas à sua execução, devendo, em tais situações, se exigir a comprovação de capacidade técnica, relativamente a essa parte do objeto, apenas da empresa que vier a ser subcontratada.</p> <p>3. É legal, para a comprovação da capacidade técnico-profissional de licitante, a exigência de quantitativos mínimos, executados em experiência anterior, compatíveis com o objeto que se pretende contratar, cabendo à Administração demonstrar que tal exigência é indispensável à garantia do cumprimento da obrigação a ser contratada.</p>
398	<p>1. A certidão negativa de recuperação judicial é exigível por força do art. 31, inciso II, da Lei 8.666/1993, porém a apresentação de certidão positiva não implica a imediata inabilitação da licitante, cabendo ao pregoeiro ou à comissão de licitação diligenciar no sentido de aferir se a empresa já teve seu plano de recuperação concedido ou homologado judicialmente (Lei 11.101/2005).</p> <p>2. O art. 29 da Lei 8.666/1993 não exige prova da regularidade fiscal perante a fazenda municipal quando a licitação é realizada por órgão federal e com recursos da União.</p>

d. Consultas respondidas / orientações emitidas por esta ICFeX

Consulente / destinatário	Assunto	Documento de resposta / orientação
Todas as UGV	BINFO nº 08/2020 – 3ª ICFeX	DIEx nº 460-S1/Ch/3ª ICFeX - CIRCULAR, de 3 SET 20.
Todas as UGV	acesso ao SAG – solicitações diretamente à SEF	DIEx nº 472-S1/Ch/3ª ICFeX - CIRCULAR, de 10 SET 20.

Consulente / destinatário	Assunto	Documento de resposta / orientação
Todas as UGV	divulgação do Estágio de Pagamento de Pessoal / IEFEx	DIEx nº 475-S1/Ch/3ª ICFeX - CIRCULAR, de 14 SET 20.
Todas as UGV	SIAUD – alteração de endereço de acesso - INFORMAÇÃO	DIEx nº 1021-S2/Ch/3ª ICFeX - CIRCULAR, de 4 SET 20.
Cmdo 2ª Bda C Mec	conta contábil contratos em execução	DIEx nº 463 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 1º SET 20
13º GAC	Estudos Técnicos Preliminares (ETP)	DIEx nº 482 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 2 SET 20
HMAPA	Pesquisa de Preços	DIEx nº 481 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 2 SET 20
13º GAC	reequilíbrio econômico-financeiro	DIEx nº 483 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 4 SET 20
8º RC Mec	recebimento de material com especificações diferentes do homologado	DIEx nº 491 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 8 SET 20
27º GAC	Transposição de PTRES e Fonte	Msg SIAFI 2020/0550010 - 3ª ICFeX, de 8 SET 20
B Adm Gu SM	apoio técnico para a anulação de empenho	DIEx nº 497 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 9 SET 20
HGuBa	contratações de serviços médicos	DIEx nº 537 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 16 SET 20
Cmdo 8ª Bda Inf Mtz	NE x Livro PDR Log 2020	DIEx nº 565 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 16 SET 20
29º BIB	apropriação e baixa de saldo de material de comunicação	DIEx nº 566 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 16 SET 20
Cmdo 1ª Bda C Mec	instalação de linha de telefonia fixa	DIEx nº 567 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 17 SET 20
PqRMnt/3	controle patrimonial - Sup para Leopard	DIEx nº 568 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 18 SET 20
Coud Rincão	ERO239 na emissão de GRU003 no pagamento de PPP760	DIEx nº 587 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 28 SET 20
CIBSB/3ª RM	fracionamento de despesas	DIEx nº 615 - S3/Ch/3ª ICFeX, de 30 SET 20

e. Legislação e Atos Normativos

Data	Assunto	Documento
23/09/2020	Estabelece procedimentos decorrentes da perda de eficácia de medidas provisórias de crédito extraordinário e dá outras providências	IN 91 – Ministério da Economia

3. Últimas orientações emitidas pela SEF/ CPEX/ DGO/ Dcont/ Cmdo CMS/ CCIEEx/ 3º Gpt Log / Fex / COLOG

Documento	Expedidor	Assunto
DIEEx nº 607-ASSE2/SSEF/SEF - CIRCULAR, de 18 SET 20	SEF	Nota Técnica nº 5 - Asse2/SEF/2020 - RPNP (Remeto)
DIEEx nº 513-S1/Gab/CPEX, de 9 SET 20	CPEX	Adicional de Permanência - Lei Complementar nº 173
DIEEx nº 551-S1/Gab/CPEX, de 25 SET 20	CPEX	reversão de valores de bloqueio bancário - militar da ativa
DIEEx nº 532-SPAA/SGS/SDIR - CIRCULAR, de 1º SET 20	DGO	Previsão de Recursos Orçamentários (PRO) - expectativa de crédito do Apoio Administrativo 2021
DIEEx nº 192-1ª Seção/Dcont - CIRCULAR, de 9 SET 20	D Cont	Cancelamento de Restos a Pagar (RP) no Exercício Financeiro
DIEEx nº 272 - SsecAnlCont/2ª Seção/Dcont, de 24 SET 20	D Cont	reconhecimento de passivo
DIEEx nº 8401-E1/ Cmdo CMS - CIRCULAR, de 4 SET 20	Cmdo CMS	inclusão de dependentes de militares reintegrados no FUSEX - Novas IG FUSEX
DIEEx nº 8467-AsseApJurCMS/ Cmdo CMS - CIRCULAR, de 8 SET 20	Cmdo CMS	inclusão de ex-cônjuge no FUSEX por força de decisão judicial
DIEEx nº 8662-E4/ Cmdo CMS - CIRCULAR, de 11 SET 20	Cmdo CMS	Sumário Diário de Situação Logística (SDS Log)
DIEEx nº 8784-AsseApJurCMS/ Cmdo CMS - CIRCULAR, de 15 SET 20	Cmdo CMS	uniformização de tese – contratação de pessoal por tempo determinado diante da necessidade temporária de excepcional interesse público –

Documento	Expedidor	Assunto
		modulação
DIEx nº 8942-AsseApJurCMS/ Cmdo CMS – CIRCULAR, de 18 SET 20	Cmdo CMS	defesa da União - Adicional de Habilitação - equiparação entre CAS e CHQAO - OMV/OMDS
DIEx nº 9000-E4/ Cmdo CMS – CIRCULAR, de 21 SET 20	Cmdo CMS	CI I - RPNP a liquidar
DIEx nº 9215-E4/ Cmdo CMS – CIRCULAR, de 24 SET 20	Cmdo CMS	Catálogo de migração para o SIGELOG
DIEx nº 167-SPE/CCIEx - CIRCULAR, de 4 SET 20	CCIEx	Encaminhamento de documentos ao MPM - nova leitura do Ofício 1141/GAB-PGJM/MPM (0160047)
Msg SIAFI nº 2020/0552642, de 9 SET 20	FEx	Solicitação de numerário
DIEx nº 535-CCopLog/ 3º Gpt Log – CIRCULAR, de 17 SET 20	3º Gpt Log	CI I - RPNP a liquidar
DIEx nº 247-CI I/ Ger Abst/ 3º Gpt Log – CIRCULAR, de 22 SET 20	3º Gpt Log	abatimentos da 3ª provisão de QR / 2020
Msg SIAFI nº 2020/0592196, de 30 SET 20	COLOG	Prazo de empenho dos recursos do COVID-19



3ª PARTE – AUDITORIA

1. Abertura de Auditoria Especial, Tomada de Contas Especial, IPM, Sindicância e Processo Administrativo

Não houve.

2. Principais Achados de Auditoria, Impropriedades e Irregularidades encontrados nas auditorias

a. Principais Impropriedades/Irregularidades observadas

1) Assunto: Dano ao Erário

Com a finalidade de padronizar e tornar mais efetivos os procedimentos relativos à apuração de fatos com indícios de dano ao erário, cumprindo o preconizado nas Normas para a Apuração de Irregularidades Administrativas (EB10-N-13.007), nas Normas para a Realização de Tomada de Contas Especial (EB10-N-13.008) e nas Normas para Apuração de Prejuízo de Pequeno Valor (EB10-N-13.009), o CCIEx apresentou, por meio do [DIEx nº 206-SAGEF/CCIEx - CIRCULAR, de 20 AGO 20](#), orientações para o aprimoramento dos processos de apuração de dano ao erário, as quais deverão ser observadas pelas ICFEx e transmitidas às Organizações Militares vinculadas.

2) Assunto: Patrimônio – Serviço de Aprovisionamento

A gestão patrimonial do serviço de aprovisionamento exige planejamento, controle e diligência por parte dos agentes da administração. O planejamento abrange basicamente as aquisições dos gêneros alimentícios, os cardápios semanais, os planos de gestão de riscos das atividades e o plano de capacitação dos militares. O controle significa conhecer a realidade, saber compará-la com o que deveria ser, tomando conhecimento rápido das divergências e agindo para corrigi-las. E a diligência é o interesse ou cuidado aplicado na execução de uma tarefa tão nobre que é a alimentação da tropa.

O serviço de aprovisionamento possui três pilares: a mão-de-obra, a matéria-prima e o processamento. A mão-de-obra é o efetivo que trabalha tanto na gestão quanto na confecção dos alimentos. A matéria-prima são os gêneros alimentícios (QR e QS). E o processamento engloba as máquinas, equipamentos, utensílios, energia elétrica e outros que processam as diversas refeições servidas para a tropa.

O efetivo do serviço de aprovisionamento deve estar em constante aperfeiçoamento, realizando cursos e estágios de capacitação (segurança alimentar, gestão de depósito, gastronomia avançada, padaria, garçom, etc) durante todo o ano. A matéria-prima deve ser adquirida dentro dos melhores padrões de consumo, privilegiando a qualidade dos gêneros alimentícios. O processamento deve ser realizado dentro dos padrões de segurança alimentar, com máquinas e equipamentos em boas condições de higiene e eficiência energética, garantindo refeições nutritivas e saudáveis para a tropa.

As Boas Práticas de Manipulação de Alimentos são as práticas de organização e higiene necessárias para garantir alimentos seguros envolvendo todas as etapas: seleção dos fornecedores, compra, recebimento, pré-preparo, preparo, embalagem, armazenamento, transporte, distribuição e exposição à venda para o consumidor final.

A elaboração das refeições, no que diz respeito à qualidade higiênico-sanitária, deve ocorrer de forma a garantir a produção do alimento seguro através, dentre outros, da adoção

das Boas Práticas de Fabricação (BPF) ou como alguns preferem, em inglês, Good Manufacturing Practice (GMP): “Boas Práticas: procedimentos que devem ser adotados por serviços de alimentação a fim de garantir a qualidade higiênico-sanitária e a conformidade dos alimentos com a legislação sanitária.” (Resolução ANVISA RDC nº 216/ 2004).

Torna-se, portanto, imprescindível a elaboração de um regimento interno, conhecido por Manual de Boas Práticas de Produção e de Prestação de Serviços na área de alimentos (MBP), que defina os critérios e as normas que devam ser adotados a fim de nortear os procedimentos higiênico-sanitários nos estabelecimentos que produzem refeições.

A gestão do serviço de provisão deve ter a preocupação de executar o controle orçamentário, operacional, patrimonial e contábil do setor, realizando as movimentações patrimoniais de forma tempestiva, garantindo o efetivo controle.

O SAG (Sistema de Acompanhamento da Gestão) é uma excelente ferramenta de acompanhamento das movimentações patrimoniais do serviço de provisão, contribuindo para um controle efetivo da tempestividade da informação contábil.

Sendo assim, esta Inspeção apresenta no quadro abaixo os erros observados na condução dos trabalhos relativos ao Patrimônio - serviço de provisão. bem como a legislação pertinente que deverá ser observada pela Autoridade Competente e pelo Provedor, com vistas a proporcionar as UGV uma ferramenta para redução da ocorrência de impropriedades ou irregularidades e agilidade nos processos.

Erros comuns na condução dos trabalhos	Recomenda-se observar durante a condução dos trabalhos
Utilizar o “vale gás” para a aquisição de gás de cozinha.	<p>Recomenda-se não utilizar o “vale gás”, observando o contido na Lei 4.320, de 17 de março de 1964, que prevê a liquidação dar-se somente quando os bens adquiridos forem efetivamente recebidos, conforme prescrito no seu artigo 63:</p> <p>Art. 63. A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.</p> <p>§ 1º Essa verificação tem por fim apurar:</p> <p>I - a origem e o objeto do que se deve pagar;</p> <p>II - a importância exata a pagar;</p> <p>(Vide Medida Provisória nº 581, de 2012)</p> <p>III - a quem se deve pagar a importância, para extinguir a obrigação.</p> <p>§ 2º A liquidação da despesa por fornecimentos feitos ou serviços prestados terá por base:</p> <p>I - o contrato, ajuste ou acordo respectivo;</p> <p>II - a nota de empenho;</p> <p>III - os comprovantes da entrega de material ou da prestação efetiva do serviço.</p> <p>Por fim, recomenda-se que em casos onde o produto adquirido seja fracionável e recebido em partes, que a liquidação contemple somente o material efetivamente recebido, a fim de</p>

	<p>impedir a ocorrência da inversão dos estágios da despesa. A UG deve utilizar o empenho global, que é o modo usado para despesas contratuais ou outras de valor determinado, sujeitas a parcelamento, como é o caso da aquisição de gás, que a UG, pelas características e limitações não tem condições de receber todo o material em uma única vez. (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 8ª Edição).</p>
<p>Deixar de contabilizar as movimentações patrimoniais do serviço de provisãoamento (entradas e saídas) oportunamente, caracterizando uma falta de tempestividade nos registros de inclusão e consumo nos sistemas SISCOFIS e SIAFI. Em alguns casos, a falta de contabilização tempestiva das movimentações patrimoniais do serviço de provisãoamento pode gerar um descontrole contábil e patrimonial, comprometendo a boa gestão da UG.</p>	<p>Recomenda-se que os lançamentos contábeis sejam feitos de maneira oportuna, para que o patrimônio seja representado de forma fidedigna observando a NORMA BRASILEIRA DE CONTABILIDADE, NBC TG ESTRUTURA CONCEITUAL, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2019:</p> <p>Tempestividade</p> <p>2.33 Tempestividade significa disponibilizar informações aos tomadores de decisões a tempo para que sejam capazes de influenciar suas decisões. De modo geral, quanto mais antiga a informação, menos útil ela é. Contudo, algumas informações podem continuar a ser tempestivas por muito tempo após o final do período de relatório porque, por exemplo, alguns usuários podem precisar identificar e avaliar tendências.</p> <p><u>BINFO 07/13–3ª ICFeX, folhas 23 e 24:</u> Recomenda-se, ainda, que semanalmente sejam consolidadas todas as movimentações (entradas e saídas) em Boletim Administrativo do SISCOFIS. Igualmente, quanto ao SIAFI, recomenda-se que as entradas sejam tempestivamente registradas e que as baixas obedçam a mesma frequência da emissão do Boletim Administrativo.</p>
<p>Recebimento de gêneros de QR fora do horário do expediente.</p>	<p>Determinar o recebimento de gêneros de QR, principalmente hortifrutigranjeiros, até às 9 horas ou em horário compatível com o uso.</p>
<p>Falta de atuação criteriosa da Comissão de Recebimento de QR.</p>	<p>A Comissão de Recebimento de QR deverá ser criteriosa no recebimento dos gêneros principalmente com relação: a qualidade dos artigos recebidos (próprios para o consumo), data de validade compatível com o uso e quantidade dos artigos recebidos.</p>
<p>Falta de planejamento da aquisições de QR. Quantidades licitadas acima das necessidades.</p>	<p>Realizar o planejamento compatível das aquisições e de acordo com o período de execução orçamentária planejado pelo D Abst (Ver o período de aplicação da Nota de Crédito).</p>
<p>Saldo elevado de Restos a Pagar (RP) incompatível com o período de uso do recurso descentralizado pela Dabst.</p>	<p>Priorizar o uso dos RP em detrimento dos recursos recebidos no exercício financeiro.</p>
<p>Falta de realização da inspeção mensal</p>	<p>Realizar mensalmente até o final do mês a</p>

inopinada pelo Comandante da OM.	inspeção mensal do Serviço de Aprovisionamento. Utilizar o item 7 Memento de Verificação Administrativa do Esc Sp e realizar a publicação em BI.
Falta de rodízio de funções na equipe do Setor de Aprovisionamento.	Realizar o rodízio de funções dos militares, principalmente Oficiais e Sargentos.
Uso de canais informais ou falta de designação formal de militar para realizar contato com o fornecedor.	Utilizar canais formais para contato com o fornecedor, por exemplo, e-mail funcional. Designar em BI o militar responsável pelo contato com o fornecedor e utilizar o e-mail funcional.
Falta de capacitação dos militares do Serviço de Aprovisionamento.	Realizar os cursos de Rotinas do Setor de Aprovisionamento (disponível no site da 3ª ICFEx) e o de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos no SENAI (ver site da D Abst)
Falta de comunicação ao Esc Sup e ao 3º Gpt Log das dificuldades na aquisição de QR.	Realizar anualmente uma APA da situação das aquisições de QR da OM, encaminhando ao Esc Sup e ao 3º Gpt Log um relatório.
Falta de acompanhamento da utilização dos empenhos globais e manutenção de saldos por longos períodos.	Realizar o acompanhamento dos saldos de empenhos de QR utilizando o SAG, a fim de se evitar a demora na liquidação ou a inscrição desnecessária em RP.

4ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS

1. Informações do tipo “Você sabia...?”

a. Ordem Bancária com favorecido diferente da Nota de Empenho

Que a 3ª ICFEx divulgou, por meio do [DIEx nº 505-S3/Ch/3ª ICFEx – CIRCULAR, de 14 SET 20](#), a Orientação Técnica nº 001/2020-S3 - Ordem Bancária (OB) com favorecido diferente da Nota de Empenho (NE), a fim de apresentar os principais aspectos que envolvem o registro da transação?

Que a referida Orientação está disponível na página desta ICFEx (<http://intranet.3icfex.eb.mil.br>), para consulta e downloads em: 3ª Seção > Menu S3 > Informações Gerais > Orientações Técnicas?

b. Restos a Pagar - normatização dos procedimentos

Que a Diretoria de Contabilidade, por meio do DIEx nº 192-1ª Seção, de 9 SET 20, informou que, a partir de janeiro de 2019, todo o controle e normatização dos procedimentos relativos aos RP, no Exercício Financeiro, foram transferidos daquela Diretoria para a Diretoria de Gestão Orçamentária (DGO)?

Que o referido documento informa que o DIEx nº 1/Gab/ D Cont/SEF de 26 de janeiro 2017, bem como todos e quaisquer documentos e procedimentos sobre Restos a Pagar, emitidos pela D Cont até 2018, foram revogados?

Que posteriormente, a Secretaria de Economia e Finanças, por meio do DIEx nº 607-ASSE2/SSEF/SEF, de 18 SET 20, encaminhou a Nota Técnica nº 5 - Asse2/SEF/2020 – RPNP, com novas orientações quanto à inscrição e uso de saldo de Restos a Pagar Não Processados?

Que as UG devem pautar-se nas orientações emanadas pela SEF e pela DGO, assim como aquelas emitidas por esta Inspeção, conforme destaca-se?:

- a) Nota Técnica nº 5 - Asse2/SEF/2020 – RPNP;
- b) Orientações aos Agentes da Administração (OAA); e
- c) Mensagem SIAFI 2020/0543799 - 3ª ICFEx, de 3 SET 20.

c. Guia do OD – Versão 2020

Que esta Inspeção divulgou, por meio do DIEx nº -S1/Ch/3ª ICFEx – CIRCULAR, de 29 SET 20, o "Guia do Ordenador de Despesas", 5ª Edição - 2020, elaborado pela 3ª ICFEx, visando proporcionar mais uma ferramenta de apoio à UG, neste caso específico, com a finalidade de orientar, da forma mais objetiva e direta possível, os Ordenadores de Despesas no desempenho desta função?

Guia do OD –5ª Edição – SETEMBRO/2020

d. Modernização do SISCOFIS

Que a 3ª ICFEx, por meio do DIEx nº 439-S3/Ch/3ª ICFEx - CIRCULAR, de 21 AGO 20, expediu orientações acerca dos procedimentos a serem adotados para auxiliar na migração do SISCOFIS para o SIGELOG?

Que, desde já, as UG devem adotar os procedimentos de acordo com as orientações contidas nos documentos em anexo (Instruções para atualizar o SISCOFIS OP - Versão 49 e Instruções para atualizar o SISCOFIS OM - Versão 3.5.5) ao referido DIEx, atentando para a realização das devidas atualizações do sistema, conforme a versão mencionada, antes do envio do estoque físico.

2. Militares Capacitados

a. Os militares a seguir relacionados concluíram com aproveitamento os respectivos treinamentos EAD disponibilizados por esta Inspeção.

1) Estágio de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

Posto/Grad	Nome Completo	OM
1º Ten	Tomás Vesz Bichueti	Cmdo 1ª Bda C Mec
2º Ten	Adilson Lencina Bertim	Cmdo 1ª Bda C Mec
2º Ten	Fábio Ribeiro Rodrigues Junior	19º GAC
2º Ten	Sergio Iran Beck	Cmdo 6ª Bda Inf Bld
2º Ten	Yan Dos Santos Nobre	3º BPE

Posto/Grad	Nome Completo	OM
S Ten	Alexandre Klein	1º BCom
S Ten	Anderson Claiton Silva Leite	4º BLog
S Ten	Carlos Ernani Zemolin	H Gu SM
S Ten	Elton Alex Pereira Soares	3ª Cia Eng Cmb Mec
S Ten	Jeferson De Oliveira Paulo	4º BLog
S Ten	Leonardo Serafini	19º GAC
S Ten	Luiz Artur Caetano	4º BLog
S Ten	Marco Couto	Cia C 6ª Bda Inf Bld
S Ten	Marcos Evonir Moraes Amaral	3ª Cia Eng Cmb Mec
S Ten	Paulo José Ferrer Nóbrega	3ª Cia Eng Cmb Mec
S Ten	Rogério Ozinkoski	1º BCom
1º Sgt	Alvino Correia Villa Junior	Cia C 6ª Bda Inf Bld
1º Sgt	Ataliba Severo Martins Junior	3ª Cia Eng Cmb Mec
1º Sgt	Denison Iff Sarti	3ª Cia Eng Cmb Mec
1º Sgt	Elderson Bianchi medeiros	1º BCom
1º Sgt	Gustavo Silva de Freitas	3ª Cia Eng Cmb Mec
1º Sgt	João Batista Trindade	Cia C 6ª Bda Inf Bld
1º Sgt	Marcio Dos Santos Vargas	3ª Cia Eng Cmb Mec
2º Sgt	André Silva dos Prazeres	3ª Cia Eng Cmb Mec
2º Sgt	Clauder Ruviano Weber	Cia C 6ª Bda Inf Bld
2º Sgt	Cristiano Moreira da Silva	Cia C 6ª Bda Inf Bld
2º Sgt	Dionata Vielmo Erte	19º GAC
2º Sgt	Guilherme Juarez Krauspenhar	6º Esqd C Mec
2º Sgt	José carlos Silveira Romeiro Filho	Pq R Mnt/3
2º Sgt	Jose Mello Dos Santos Rodrigues	3ª Cia Eng Cmb Mec
2º Sgt	Luís Felipe Truccolo Mendes da Silva	Cia C 6ª Bda Inf Bld
2º Sgt	Rafael Vollmer	3ª Cia Eng Cmb Mec
2º Sgt	Romildo Antônio Dal Molin	Cia C 6ª Bda Inf Bld
2º Sgt	Sergio Cleber Dos Santos da Pieve	Cia C 6ª Bda Inf Bld
3º Sgt	Daniel Silva Firme Assis	Pq R Mnt/3
3º Sgt	Dioser Ricardo San Martin Gorges	1º RCC
3º Sgt	Douglas Solom Britto Gularte	3ª Cia Eng Cmb Mec
3º Sgt	Erik Thomazi	Pq R Mnt/3

Posto/Grad	Nome Completo	OM
3º Sgt	Jarbas Mateo	3ª Cia Eng Cmb Mec
3º Sgt	Jefferson Gabriei Rezende da Silva	3ª Cia Eng Cmb Mec
3º Sgt	Laudegar Rodrigues dos Santos	Pq R Mnt/3
3º Sgt	Lucas Bertazo Viero	19º GAC
3º Sgt	Lucas Paixão	Pq R Mnt/3
3º Sgt	Marlice Oliveira da Silva	6º GAC
3º Sgt	Rafael Almansa Bento	3ª Cia Eng Cmb Mec
3º Sgt	Rafael Michelin	3ª Cia Eng Cmb Mec
3º Sgt	Regis Antonio Pereira Vargas	Cia C 6ª Bda Inf Bld
3º Sgt	Wagner Poetini da Trindade	1º RC Mec

2) Estágio de Rotinas do Setor de Provisão*

Posto/Grad	Nome Completo	OM
Cap	Jorge Luis Minetto	2ª Bia AAe
1º Ten	Cleiton Brito	29º GAC AP
1º Ten	Daniel Cabral	29º BIB
1º Ten	Guilherme Thomaz	CI Santa Maria
1º Ten	Gustavo Faszank Schneider	6º GAC
1º Ten	Junior Serafini	1º C GEO
1º Ten	Natália Nunes Barros Franklin Nascimento	3º BSup
2º Ten	Carla Ciochetto	CMSM
2º Ten	Patrick Feltrin Haslinger Pereira	10º BLog
2º Ten	Thiago Pinheiro Dias	3º BPE
2º Ten	Thomas Landvoigt Schmitt	H Gu Santiago
Asp	Lucas Matias De Souza	10º BLog
S Ten	Antonio Sergio Costa Dos Santos	9º RCB
S Ten	Décio Eugênio Dos Santos Maciel	13ª Cia Com
S Ten	Ernesto Elario Chaves Xavier	CPOR/PA
S Ten	Fabiano Pedrozo Cogo	3ª Cia Com Bld
S Ten	Juliano Bianchini	9º Blog
S Ten	Luciano Molina Pereira	13ª Cia Com
S Ten	Luis Augusto Rodrigues De Almeida	13ª Cia Com
1º Sgt	Andrioni Fantoni	1º BCom

Posto/Grad	Nome Completo	OM
1º Sgt	Daniel Figueiredo	13ª Cia Com
1º Sgt	Juares Ribeiro De Souza	8º BLog
2º Sgt	Adilson Hitz	29º BIB
2º Sgt	Aloizio Pereira De Lima	2ª Bia AA Ae
2º Sgt	Joao Batista	CPOR/PA
2º Sgt	Leonardo Dalla Nora Dos Santos	3º GAA Ae
2º Sgt	Silvio Da Rosa Alves	CIBSB
2º Sgt	Vinícius Belmonte Ferreira	19º GAC
3º Sgt	André Alves Pinto	Cia C 3ª DE
3º Sgt	Andressa Rozek Morawski	Pq R Mnt/3
3º Sgt	Cléber De Oliveira Naimann	6º GAC
3º Sgt	Clovis Munhoz Cabreira Junior	6º BECmb
3º Sgt	Eduardo Stangherlin	9º BIMtz
3º Sgt	Fabio Fernandes Da Silva	4º RCB
3º Sgt	Gabriel Dos Santos Gomes	13ª Cia Com
3º Sgt	Gabriela Da Silva Barbosa	6º RCB
3º Sgt	Igor Mastroiano Moreira	25º GAC
3º Sgt	Ingrid Soares Da Silva	5º RCMec
3º Sgt	Karine Vay Dias	CI Butiá
3º Sgt	Leandro Anderson Wegner	3º BLog
3º Sgt	Letícia Barcelos	3ª ICFeX
3º Sgt	Lucas De Oliveira Albarello	2ª Bia AA Ae
3º Sgt	Lucas Pereira De Medeiros	13ª Cia Com
3º Sgt	Mariana De Oliveira Abadi	6º BECmb
3º Sgt	Rafael Campos	1º C GEO
3º Sgt	Rafael Da Rocha Klein	27º GAC
3º Sgt	Renata Segatto	29º BIB
3º Sgt	Vagner Rosenbach	9º RCB
3º Sgt	Victor Stivanin Monteiro	9º RCB
Cb	Dérick Faller	1º C GEO
Cb	Kauê Molina Jobim	13ª Cia Com
Cb	Matheus Santos Graciano Graciano	29º BIB
Sd NB	Roberson Dos Santos	25º GAC

Posto/Grad	Nome Completo	OM
Sd NB	Victor Hugo Cabral De Oliveira	25º GAC
Sd EV	Andrei Almeida	CI Butiá
Sd EV	Ezequiel Do Nascimento	CI Butiá
Sd EV	João kevin Ferrari Floriano	CRO/3

3) Estágio de Rotinas do Setor Financeiro

Posto/Grad	Nome Completo	OM
1º Ten	Andrey Costa	29º BIB
1º Ten	Rodrigo De Leon Martins	Cmdo 3ª Bda C Mec
2º Ten	Chanael Piske	CI Rincão
2º Ten	Núbia Rosa Prietto	13ª Cia Com
2º Sgt	Daniel Silva Da Silva	Cia C 8ª Bda Inf Mtz
2º Sgt	Guilherme Juarez Krauspenhar	6º Esqd C Mec
3º Sgt	Élton Völtz	27º GAC
3º Sgt	Jeferson Porazzi	27º GAC
3º Sgt	Luana Saibt Real	CMSM
3º Sgt	Marceli Soares San Martin Chagas	7º BIB
3º Sgt	Mauricio Maggi	3º RC Mec
Cb	Cristian Luis Socol	19º BIMtz

4) Estágio de Rotinas de Aquisições, Licitações e Contratos

Posto/Grad	Nome Completo	OM
S Ten	Jairo Tadeu Wouters	Esqd C 3ª Bda C Mec
1º Sgt	Marcio Da Silva Rodrigues	Esqd C 3ª Bda C Mec
2º Sgt	Guilherme Juarez Krauspenhar	6º Esqd C Mec
3º Sgt	Luana Saibt Real	CMSM
3º Sgt	Telmo Alexandre Simões Pires	CPOR/PA
Sd NB	Gabriel Dias	CPOR/PA

5) Treinamento de Rotinas de Pagamento de Pessoal**

Posto/Grad	Nome Completo	OM
1º Ten	Axiel Barcelos	Coudelaria Rincão
S Ten	Gélson Roberto Bueno	1º RC Mec
1º Sgt	Adelar Nunes Saucedo	5º RCMec
3º Sgt	Millena Sobral de Moraes	6º BCom

6) Treinamento de Sistema de Concessão de Diárias e Passagens**

Posto/Grad	Nome Completo	OM
S Ten	Luciano Ademar Krewer	10º BLog
2º Ten	Morgan Silva Pereira Martinez	10º BLog

7) Treinamento sobre Dano ao Erário SISADE**

Posto/Grad	Nome Completo	OM
S Ten	Adelson Bandeira	8º BLog

8) Treinamento sobre Tomada de Contas Especial (TCE)**

Posto/Grad	Nome Completo	OM
1º Ten	José Valdecílio Alves	7º BIB
2º Ten	Chanael Piske	CI Rincão

***Observação: Estágio não possui código no Catálogo de Cursos e Estágios do EB.**

****Estágios com menos de 40 horas não podem ser cadastrados no SiCaPEX.**

b. Total de militares capacitados – 2020

Treinamento	Modalidade	Qtde
Estágio de Rotinas de Aquisições, Licitações e Contratos	EAD (sem tutoria)	116
Treinamento do Módulo de Patrimônio SIGA		0
Estágio de Rotinas de Setor de Aprovisionamento		118
Estágio de Rotinas de Setor de Material		59
Estágio de Rotinas do Setor Financeiro		106
Estágio de Conformidade de Registro de Gestão		0
Estágio de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos		408
Treinamento sobre Dano ao Erário SISADE		43
Treinamento sobre Gestão de Riscos		1
Treinamento de Sistema Gerencial de Custos – SISCUSTOS		3

Treinamento do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens		41
Treinamento de Rotinas de Pagamento de Pessoal		55
Treinamento sobre Tomada de Contas Especial (TCE)		31
Estágio de Formação de Pregoeiros	EAD (com tutoria)	0
Sistema de Concessão de Diárias e Passagens	Presencial	0
Programa de Prevenção de Impropriedade e Irregularidades		0
Visita de Orientação Técnica		0
Encerramento de Exercício Financeiro		0
Total Geral		981

3. Senhas

a. Dados gerais

2020	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
Janeiro	99	34	16	236	385
Fevereiro	131	37	38	264	470
Março	196	36	67	462	761
Abril	77	2	36	284	399
Mai	58	94	149	311	612
Junho	51	16	42	200	309
Julho	186	37	122	418	763
Agosto	110	41	80	382	613
Setembro	91	13	54	406	564
TOTAL	999	310	604	2963	4876

b. Detalhamento por UG (mês SETEMBRO/20)

Cod UG	Sigla	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
160079	CMSM	0	0	0	0	0
60250	1º BCom	0	0	0	4	4
160262	1º RCC	0	0	0	4	4
160354	10º BLog	0	0	0	5	5
160356	12º BE Cmb	1	0	0	3	4
160357	12ª Cia Com	2	0	0	4	6
160358	6º RCB	0	0	0	0	0
160359	H Gu Alegrete	0	0	2	3	5
160360	6º Bcom	4	0	0	4	8
160361	25º GAC	0	0	0	1	1
160362	3º BLog	0	0	0	9	9
160363	3º RCMec	0	0	0	2	2
160364	Cmdo 3ª Bda C Mec	2	0	0	9	11
160365	H Gu Bagé	0	0	0	10	10
160366	13º GAC	0	0	2	2	4
160367	3º BE Cmb	2	8	9	6	25
160368	3º BSup	8	1	8	13	30
160369	3º GAA Ae	2	0	0	4	6
160371	29º GAC AP	0	0	0	2	2
160372	Cmdo AD/3	0	0	0	0	0
160374	AGGC	2	0	0	9	11
160375	27º GAC	0	0	0	0	0

Cod UG	Sigla	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
160376	1º RC Mec	0	0	0	2	2
160377	8º Esqd C Mec	2	0	0	4	6
160379	9º BIMtz	0	0	0	8	8
160380	Cmdo 8ª Bda Inf Mtz	0	0	0	8	8
160382	1º CGEO	2	0	0	2	4
160383	12º RCMec	0	0	0	4	4
160384	18º BIMtz	0	0	4	8	12
160385	3º BCom	2	0	0	0	2
160386	3º BPE	4	0	0	0	4
160388	3º RCG	0	0	0	1	1
160389	8º BLog	0	0	0	6	6
160391	CPOR/PA	2	0	2	0	4
160392	Cmdo 3ª RM	2	0	0	16	18
160393	CMPA	2	0	0	0	2
160395	Cmdo CMS	2	0	6	20	28
160396	CRO/3	2	2	3	1	8
160399	HMAPA	0	0	0	6	6
160400	PMPA	2	0	3	14	19
160401	5º RCMec	0	0	1	1	2
160402	6º BECmb	5	0	0	6	11
160403	6º GAC	6	0	2	6	14
160404	4º RCC	0	0	0	0	0
160406	13ª Cia DAM	0	0	0	0	0
160407	29º BIB	2	0	0	4	6
160409	3º GAC AP	0	0	0	6	6
160410	4º BLog	2	0	0	1	3
160411	7º BIB	0	0	0	12	12
160413	Cmdo 3ª DE	0	0	1	29	30
160414	Cmdo 6ª Bda Inf Bld	0	0	0	0	0
160415	DSSM	0	0	0	2	2
160416	H Gu SM	2	0	0	30	32
160417	Pq R Mnt/3	7	0	0	16	23
160418	19º RCMec	0	0	0	0	0
160420	19º GAC	0	0	0	0	0
160421	9º BLog	2	0	0	4	6
160422	Cmdo 1ª Bda C Mec	0	0	0	8	8
160423	H Gu Santiago	0	0	1	1	2
160426	DSSA	0	0	0	4	4
160428	2º RCMec	2	0	2	4	8
160429	13ª Cia Com	4	2	0	13	19
160430	9º RCB	2	0	5	1	8
160431	4º RCB	0	0	0	4	4
160432	16º GAC AP	0	0	0	0	0
160433	19º BIMtz	2	0	0	12	14
160434	2ª Bia AAe	0	0	0	8	8
160435	7º RCMec	0	0	0	2	2
160436	22º GAC	0	0	0	0	0

Cod UG	Sigla	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
160437	8º RCMec	2	0	2	8	12
160438	Cmdo 2ª Bda C Mec	6	0	0	14	20
160514	Coudelaria Rincão	0	0	0	0	0
160526	3ª Cia Eng Cmb Mec	0	0	0	8	8
160531	EASA	2	0	1	8	11
160542	3ª ICFEx	0	0	0	0	0

Conforme pode-se verificar nos quadros acima, aproximadamente 72% (setenta e dois por cento) das demandas relacionadas às senhas (setembro) continuam sendo relativas a **REATIVAÇÃO**, em decorrência da perda da senha por parte do usuário.

Nesse contexto, esta ICFEx entende que o número de perda de senhas por parte dos operadores e consequente necessidade de reativação continua muito alto, o que acaba onerando desnecessariamente o trabalho da seção responsável por essa atividade. O prazo para envio de senhas é de até 10 (dez) dias após o DIEx ser protocolado.

Cabe lembrar que, ao dedicar-se à reativação de senha, os militares deixam de atender outras demandas mais relevantes das UGV.

Sendo assim, esta Inspeção solicita aos Srs **Ordenadores de Despesas e demais agentes da administração que evitem esforços com vistas a evitar ou reduzir o número de solicitações de reativação de senhas.**

Outrossim, a 3ª ICFEx parabeniza suas UGV que vem se empenhando para a redução de solicitações de senha, em especial no que diz respeito às reativações.

4. Aniversário de OM

Esta Chefia e os militares da 3ª ICFEx cumprimentam e formulam votos de felicidades e continuado sucesso profissional aos integrantes das seguintes organizações militares pelo transcurso de suas datas de aniversário:

OM	Data
6º GAC	1º OUT
11ª Cia Com Mec	6 OUT
CIB	8 OUT
1º Pel PE	9 OUT
2º Pel PE	9 OUT
CI Bld	11 OUT
26º Pel PE	15 OUT
3ª Cia E Cmb Mec	16 OUT
8º Pel PE	20 OUT
13ª Cia DAM	25 OUT
13ª Cia Com Mec	31 OUT

5. Ementário da Gestão Pública

Ementário de Gestão Pública nº 2.387

ÉTICA PROFISSIONAL. DECRETO Nº 10.478, DE 31 DE AGOSTO DE 2020. Altera o Código de Conduta da Alta Administração Federal.

Ementário de Gestão Pública nº 2.388

CORONAVÍRUS e AUXÍLIO EMERGENCIAL. MEDIDA PROVISÓRIA Nº 1.000, DE 2 DE SETEMBRO DE 2020. Institui o auxílio emergencial residual para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (covid-19) responsável pelo surto de 2019, a que se refere a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.

SERVIÇOS CONTINUADOS. PORTARIA CREA-GO Nº 290, DE 26 DE AGOSTO DE 2020. Define como continuados os serviços a serem prestados à Autarquia e dá outras providências.

Ementário de Gestão Pública nº 2.389

PADRÃO DIGITAL DE GOVERNO. PORTARIA SEGOV/PR Nº 540, DE 8 DE SETEMBRO DE 2020. Disciplina a implantação e a gestão do Padrão Digital de Governo dos órgãos e entidades do Poder Executivo federal.

Porto Alegre, RS, 5 de outubro de 2020.


MARCO ANTONIO REIS FREITAS - Cel
Chefe da 3ª Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército

