



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
3ª INSPETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
(Sv de Fundos Reg/ 3ª RM – 1934)

BOLETIM INFORMATIVO Nº05/2020



Foto: A Intendência na Atualidade

De 1962 até os dias de hoje, órgãos foram extintos, transformados e criados, de tal forma que, atualmente, o Serviço de Intendência, dentro da estrutura organizacional do Comando do Exército, dirige ou tem participação efetiva nas atividades desenvolvidas por organizações militares do Sistema de Economia e Finanças, do Sistema de Controle Interno e do Sistema Logístico

FALE COM A INSPETORIA

Correio Eletrônico: comando@3icfex.eb.mil.br

Página Intranet: <http://intranet.3icfex.eb.mil.br>

Telefones: PABX – (51) 3233-7899

RITEX – 832-5232 (Chefia)

832-5221 (1ª Seção)

832-5208 (2ª Seção)

832-5220 (3ª Seção)



ÍNDICE

1ª PARTE – CONFORMIDADE CONTÁBIL	3
Registro da Conformidade Contábil Mensal.....	3
2ª PARTE - ORIENTAÇÃO TÉCNICA E NORMATIZAÇÃO	3
1. Modificações de Rotinas de Trabalho.....	3
a. Execução Contábil.....	3
b. Licitações e Contratos.....	3
c. Execução Patrimonial.....	4
2. Consultas à legislação (pareceres, normas, orientações, diretrizes e portarias).....	4
a. Assessoria 1/SEF.....	4
b. Assessoria 2/SEF.....	4
c. Informativo do Tribunal de Contas da União.....	4
d. Consultas respondidas por esta ICFEx.....	5
3. Últimas orientações emitidas pela SEF/CCIEEx.....	7
3ª PARTE – AUDITORIA	9
1. Abertura de Auditoria Especial, Tomada de Conta Especial, IPM, Sindicância e Processo Administrativo.....	9
2. Principais Achados de Auditoria, Impropriedades e Irregularidades encontrados nas auditorias.....	9
4ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS	12
1. Informações do tipo “Você sabia...?”.....	12
2. Militares Capacitados.....	14
3. Senhas.....	19
4. Aniversário de OM.....	21
5. Ementário da Gestão Pública.....	21



1ª PARTE – CONFORMIDADE CONTÁBIL

Registro da Conformidade Contábil Mensal



Conforme a Macrofunção 020315 / SIAFI, estabelecida na Portaria/STN nº 833, de 16 de dezembro de 2011, e após a certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo SIAFI, esta Inspeção registrou a Conformidade Contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial das suas Unidades Gestoras Vinculadas, **SEM OCORRÊNCIA**, relativa ao mês de **ABRIL** de 2020.

2ª PARTE - ORIENTAÇÃO TÉCNICA E NORMATIZAÇÃO

1. Modificações de Rotinas de Trabalho

a. Execução Contábil e Orçamentária

Documento	Expedidor	Assunto
DIEEx nº 149-S3/Ch/3ª ICFeX – CIRCULAR, de 8 ABR 20	3ª ICFeX	alteração da Macrofunção 021121 - Suprimento de Fundos - Retransmissão
DIEEx nº 211-S3/Ch/3ª ICFeX – CIRCULAR, de 4 MAIO 20	3ª ICFeX	fato gerador das obrigações previdenciárias da pessoa física - Retransmissão
DIEEx nº 215-S3/Ch/3ª ICFeX – CIRCULAR, de 4 MAIO 20	3ª ICFeX	envio de arquivo digital do RMA, RMB, RSDA e RPCM à 3ª ICFeX - Orientação

b. Licitações e Contratos

Documento	Expedidor	Assunto
DIEEx nº 249-S3/Ch/3ª ICFeX – CIRCULAR, de 26 MAIO 20	3ª ICFeX	fiscalização contratual - Orientação

c. Execução Patrimonial

Documento	Expedidor	Assunto
DIEx nº 12-S3/Ch/3ª ICFeX – CIRCULAR, de 13 JAN 20	3ª ICFeX	envio dos Inventários de material de consumo e permanente (Inventário de Almoarifado e Inventário de Bens Móveis em uso) - Orientação
DIEx nº 219-S3/Ch/3ª ICFeX – CIRCULAR, de 11 MAIO 20	3ª ICFeX	atualização da Cartilha de Depreciação e Amortização - Orientação
Msg SIAFI 2020/0340839, de 27 MAIO 20	3ª ICFeX	peculiaridades do Relatório de Movimentação de Material (consumo e depreciação)
DIEx nº 252-S3/Ch/3ª ICFeX – CIRCULAR, de 28 MAIO 20	3ª ICFeX	unidade gestora semiautônoma específica para fins de controle patrimonial - Nota Técnica - Retransmissão

2. Consultas à legislação (pareceres, normas, orientações, diretrizes e portarias)**a. Assessoria 1/SEF**

DATA	ASSUNTO	DOCUMENTO
16/05/2020	Informando que no momento militares empregados no terreno têm direito à gratificação de representação no contexto da operação Covid-19, desencadeada pelo COTER	DIEx 132 - A1

A íntegra das consultas e dos pareceres pode ser acessada na Intranet da SEF (<http://intranet.sef.eb.mil.br/index.php/a1/oficios-pareceres>)

b. Assessoria 2/SEF

DATA	ASSUNTO	DOCUMENTO
21/05/2020	Nota Técnica 002/2020 : Unidade Gestora semiautônoma específica para fins de controle patrimonial	DIEx 294 - A2
21/05/2020	Orientação 4: Orientação sobre gestão orçamentária dos recursos destinados às ações de enfrentamento do COVID-19	DIEx 11781 – 6SCH EME

A íntegra das consultas e dos pareceres pode ser acessada na Intranet da SEF (<http://intranet.sef.eb.mil.br/a2/1788-legislacoes-de-interesse-geral-teste.html>)

c. Informativo do Tribunal de Contas da União

O Informativo contém informações sintéticas de decisões proferidas pelos Colegiados do TCU, relativas à área de Licitações e Contratos, que receberam indicação de relevância sob o prisma jurisprudencial daquele Tribunal.



Seu objetivo é facilitar o acompanhamento dos acórdãos mais importantes do TCU.

O conteúdo dos informativos, na íntegra, podem ser acessados através do link:

<https://portal.tcu.gov.br/jurisprudencia/boletins-e-informativos/informativo-de-licitacoes-e-contratos.htm>

Neste mês, foram publicados os seguintes informativos:

Número	Sumário
389	1. A condição de optante pelo Simples Nacional não constitui óbice à participação de empresa em licitação para prestação de serviços com cessão de mão de obra, desde que comprovada a não utilização dos benefícios tributários de tal regime diferenciado na proposta de preços. Caso declarada vencedora, a empresa deverá solicitar a exclusão do referido regime.
390	1. É possível exigir piso salarial mínimo acima daquele estabelecido em convenção coletiva de trabalho, desde que o gestor comprove que os patamares fixados no edital da licitação são compatíveis com os preços pagos pelo mercado para serviços com tarefas de complexidade similar. 2. É ilegal e inconstitucional a sub-rogação da contratada, mesmo havendo previsão contratual e anuência da Administração, por contrariar os princípios da moralidade e da eficiência, o princípio da supremacia do interesse público, o dever geral de licitar (art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal) e os arts. 2º, 72 e 78, inciso VI, da Lei 8.666/1993.

d. Consultas respondidas / orientações emitidas por esta ICFEx

Consulente / destinatário	Assunto	Documento de resposta / orientação
Todas as UGV	normas para a elaboração de consultas à 3ª ICFEx	DIEx nº 216-S1/Ch/3ª ICFEx – CIRCULAR, de 27 ABR 20
Todas as UGV	Plano Anual de Atividades de Auditoria - PAAA/2020 - Alteração	DIEx nº 424-S2/Ch/3ª ICFEx – CIRCULAR, de 6 MAIO 20
Todas as UGV	EBconsig - o novo sistema de consignações do Exército	DIEx nº 223-S1/Ch/3ª ICFEx – CIRCULAR, de 4 MAIO 20
Todas as UGV	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - orientações sobre consultas.	DIEx nº 225-S1/Ch/3ª ICFEx – CIRCULAR, de 4 MAIO 20
Todas as UGV	acesso ao SIAFI - desativação do serviço de acesso via emulador PW3270	DIEx nº 227-S1/Ch/3ª ICFEx – CIRCULAR, de 4 MAIO 20
Todas as UGV	disponibilização de instrução do 2P2I da 3ª ICFEx - Pensão Militar	DIEx nº 234-S1/Ch/3ª ICFEx – CIRCULAR, de 6 MAIO 20
Todas as UGV	divulgação de Estágio EaD de Rotinas do Setor de Material - IEFEx	DIEx nº 243-S1/Ch/3ª ICFEx – CIRCULAR, de 11 MAIO 20
Todas as UGV	estágios EAD de Economia e Finanças	DIEx nº 244-S1/Ch/3ª ICFEx – CIRCULAR, de 12 MAIO 20

Consulente / destinatário	Assunto	Documento de resposta / orientação
Todas as UGV	pagamento de gratificação de representação - Operação COVID 19	DIEx nº 252-S1/Ch/3ª ICFeX - CIRCULAR, de 18 MAIO 20
Todos os Cmt OM	memento de verificação administrativa - versão final - CMS	DIEx nº 269-S1/Ch/3ª ICFeX - CIRCULAR, de 22 MAIO 20
Todas as UGV	encerramento do Estágio de Formação de Pregoeiros	DIEx nº 272-S1/Ch/3ª ICFeX - CIRCULAR, de 25 MAIO 20
Todas as UGV	contratação e gerenciamento dos gêneros de alimentação nas UG	DIEx nº 39-Ch/3ª ICFeX - CIRCULAR, de 28 MAIO 20
Todas as UGV	suspensão do Processo de Avaliação Documental 2020 - Informação	DIEx nº 253-S3/Ch/3ª ICFeX - CIRCULAR, de 28 MAIO 20
Todas as UGV	orientações sobre serviço de engenharia ou serviço comum - circular	DIEx nº 527-S2/Ch/3ª ICFeX - CIRCULAR, de 1 JUN 20
1º RCC	registro de item no SISCOFIS	DIEx nº 213 -S3/Ch/3ª ICFeX, de 4 MAIO 20
9º RCB	anulação de nota de empenho	DIEx nº 220 -S3/Ch/3ª ICFeX, de 12 MAIO 20
9º B Log	empenho para agricultura familiar	DIEx nº 232 -S3/Ch/3ª ICFeX, de 14 MAIO 20
Cmdo AD/3	publicação de contrato de telefonia móvel no SICON	DIEx nº 233 -S3/Ch/3ª ICFeX, de 14 MAIO 20
1º B Com	competência para pagamento de despesa de exercício anterior relativa à evacuação médica em UTI móvel	DIEx nº 235 -S3/Ch/3ª ICFeX, de 18 MAIO 20
6º BE Cmb	procedimento para pagamento	DIEx nº 243 -S3/Ch/3ª ICFeX, de 19 MAIO 20
12º BE Cmb Bld	dúvidas sobre as responsabilidades por manutenção de PNR	DIEx nº 244 -S3/Ch/3ª ICFeX, de 20 MAIO 20
Cmdo AD/3	orçamento de passagens	DIEx nº 246 -S3/Ch/3ª ICFeX, de 21 MAIO 20
Cmdo AD/3	procedimentos para o julgamento de proposta com itens em lotes ou grupos	DIEx nº 245 -S3/Ch/3ª ICFeX, de 21 MAIO 20
7º RC Mec	garantia contratual do estúdio fotográfico	DIEx nº 251 -S3/Ch/3ª ICFeX, de 28 MAIO 20

3. Últimas orientações emitidas pela SEF/Cmdo CMS/D Cont/CCIEx/DGO/COTER/Cmdo 3ª RM/CPEX/CGC

Documento	Expedidor	Assunto
DIEx nº 170-ASSE3/SSEF/SEF – CIRCULAR, de 7 ABR 20	SEF	cartilha com orientações sobre manuseio e transporte de carga para prevenção do coronavírus (COVID-19)
DIEx nº 3236-E4/Cmdo CMS – CIRCULAR, de 14 ABR 20	Cmdo CMS	gestão dos recursos para combate ao COVID-19 - Op COVID-19
DIEx nº 201-ASSE3/SSEF/SEF – CIRCULAR, de 19 ABR 20	SEF	orientação sobre gastos com diárias e passagens
DIEx nº 191-SPAA/SGS/SDIR, de 23 ABR 20	DGO	descentralização de recursos - Apoio Administrativo
Msg SIAFI 2020/0281806, de 6 MAIO 20	CGC	alteração da macrofunção 020305 – conta única do Tesouro Nacional
Msg SIAFI 2020/0281708, de 6 MAIO 20	CGC	alteração da macrofunção 020317 – restos a pagar
DIEx nº 3905-E4/Cmdo CMS – CIRCULAR, de 7 MAIO 20	Cmdo CMS	encaminhamento - ferramenta de pesquisa de preço médio no SAG - OMDS/OMV
DIEx nº 94-SsecPatm/2ª Seção/D Cont – CIRCULAR, de 7 MAIO 20	D Cont	atualização da Cartilha de Depreciação e Amortização
DIEx nº 80-SPE/CCIEx – CIRCULAR, de 8 MAIO 20	CCIEx	COVID 19 - publicação do TCU “Levantamento jurisprudencial - destinação e utilização de recursos públicos em situações emergenciais”
Msg SIAFI 2020/0294011, de 11 MAIO 20	DGO	novos modelos de msg SIAFI disponibilizados na internet / intranet
DIEx nº 83-SPE/CCIEx – CIRCULAR, de 15 MAIO 20	CCIEx	incidência de juros e atualização monetária sobre débito relativo à dano ao erário.
DIEx nº 711-SEO/SDIR/DIR, de 20 MAIO 20	DGO	almojarifado virtual do Ministério da Economia

Documento	Expedidor	Assunto
DIEx nº 291-ASSE2/SSEF/SEF – CIRCULAR, de 21 MAIO 20	SEF	Nota Técnica - Unidade Gestora semiautônoma específica para fins de controle patrimonial
DIEx nº 91-SPE/CCIEx – CIRCULAR, de 21 MAIO 20	CCIEx	comunicação e acompanhamento de demandas recebidas de órgãos externos pelas OM vinculadas
DIEx nº 4331-E4/Cmdo CMS – CIRCULAR, de 21 MAIO 20	Cmdo CMS	orientações acerca de organização de processos médico-periciais.
DIEx nº 280-ASSE3/SSEF/SEF – CIRCULAR, de 25 MAIO 20	SEF	divulgação da Listagem de Atos Administrativos do Exército em Vigor
DIEx nº 281-ASSE3/SSEF/SEF – CIRCULAR, de 25 MAIO 20	SEF	orientação sobre gestão orçamentária dos recursos destinados às ações de enfrentamento do COVID-19
DIEx nº 292-ASSE3/SSEF/SEF – CIRCULAR, de 25 MAIO 20	SEF	Portaria nº 457, de 6 de maio de 2020 - Regulamento da SEF
Msg SIAFI 2020/0338879, de 26 MAIO 20	COTER	Execução dos créditos descentralizados pelo COTER
DIEx nº 74-SALC/Chefia/DA – CIRCULAR, de 26 MAIO 20	Cmdo 3ª RM	encaminhamento - ferramenta de pesquisa de preço médio no SAG (GCALC, OMDS e OMV)
Msg SIAFI 2020/0341479, de 27 MAIO 20	DGO	retransmissão msg SIAFI liquidação com vinculação de pagamento distintas
DIEx nº 239-S1/Gab/CPEX, de 28 MAIO 20	CPEX	Gratificação de Representação - Op COVID-19 e OP VERDE BRASIL II
Msg SIAFI 2020/0346605, de 29 MAIO 20	CGC	Necessidade de preenchimento do campo ateste no tipo de documento hábil TF



3ª PARTE – AUDITORIA

1. Abertura de Auditoria Especial, Tomada de Contas Especial, IPM, Sindicância e Processo Administrativo

Foi instaurada, no mês de maio de 2020, uma Tomada de Contas Especial (TCE), a fim de apurar valores e responsabilidades por suposto dano ao Erário. O motivo da abertura da TCE foi que o processo não foi elidido dentro do prazo de 180 dias e o valor em apuração é maior que R\$ 100.000,00.

2. Principais Achados de Auditoria, Impropriedades e Irregularidades encontrados nas auditorias

a. Principais Impropriedades/Irregularidades observadas

Assunto: Principais Impropriedades/Irregularidades observadas no Setor de Aprovisionamento

Processo/atividade	Óbices	Legislação/Referência	Sugestão de medida saneadora
Controle de estoque	Existência de itens vencidos e ou com data próxima do vencimento.	Art. 13 das IG 12-02 aprovadas pela Port. Min. 305/95	Recomenda-se realizar o planejamento judicioso das compras, e ou recebimentos de matérias via cadeia de suprimentos, evitando que os materiais adquiridos e ou recebidos permaneçam ociosos.
Aquisição de material	Liquidação de empenho ordinário para aquisição de gás P45 e P13, sem o recebimento da totalidade dos itens (Vale-gás).	- Lei 4.320, de 17 MAR 1964; - Dec. 98.820, de 12 JAN 1990.	Quanto ao “vale gás” recomenda-se que este não seja utilizado pela UG, observando o artigo 63, da Lei 4.320, de 17 MAR 1964, que prevê a liquidação dar-se somente quando os bens adquiridos forem efetivamente recebidos. Nos casos de entregas parceladas, recomenda-se que a liquidação contemple somente o material efetivamente recebido, a fim de impedir a ocorrência da inversão dos estágios da despesa. Nestes casos, a orientação é que se use o empenho global, que é o modo usado para despesas contratuais ou outras de valor determinado, sujeitas a parcelamento, como é o caso da aquisição de gás, que a UG, pelas características e limitações não tem condições de receber todo o material em uma única vez.

	<p>Deficiência no planejamento das aquisições de materiais de consumo</p>	<p>.Recomenda-se, em relação à governança das aquisições, estudar a implementação das ações constante no acórdão nº 1049/2019-TCU/Plenário, apontadas pelo Tribunal, por ocasião da análise das práticas de governança e de gestão de aquisições públicas em organizações militares, a fim de contribuir com a melhoria da sistemática, melhorar a gestão e os controles internos e mitigar os riscos referentes às aquisições/contratações:</p> <p>.9.1.2.1. estabeleça formalmente e de modo unificado:</p> <p>.9.1.2.1.1. a. objetivos organizacionais para a gestão das aquisições, alinhados às estratégias de negócio;</p> <p>.9.1.2.1.2. iniciativas/ações a serem implementadas para atingir os objetivos estabelecidos;</p> <p>.9.1.2.1.3. pelo menos um indicador para cada objetivo definido, preferencialmente em termos de benefícios para o negócio da organização;</p> <p>.9.1.2.1.4. metas para cada indicador definido;</p> <p>.9.1.2.1.5. mecanismos que a administração adotará para acompanhar o desempenho da gestão das aquisições;</p> <p>.9.1.2.2. atribua a um comitê, integrado por representantes dos diversos setores da organização, a responsabilidade por auxiliar a administração nas decisões relativas às aquisições (função consultiva) ou, eventualmente, tomar decisões sobre esse tema (função deliberativa), com o objetivo de buscar o melhor resultado para a organização;</p> <p>.9.1.2.3. capacite os gestores na área de aquisições em gestão de riscos;</p> <p>.9.1.2.4. elabore processo de planejamento, a fim de permitir um controle centralizado de seu plano de aquisições, contemplando as seguintes fases:</p> <p>.9.1.2.4.1. produção, com a participação de representantes dos diversos setores da organização, de documento que materialize o plano de aquisições, contendo, para cada contratação pretendida, informações como: descrição do objeto, quantidade estimada para a contratação, valor estimado, identificação do requisitante, justificativa da necessidade, período estimado para aquisição, programa/ação suportado(a) pela aquisição, e objetivo(s) estratégico(s) apoiado(s) pela aquisição; aprovação do plano de aquisições pela mais alta autoridade da organização ou pelo comitê gestor de aquisições, quando este possuir função deliberativa;</p> <p>.9.1.2.4.2. divulgação do plano de aquisições na internet;</p> <p>.9.1.2.4.3. acompanhamento periódico da execução do plano, para correção de desvios;</p> <p>.9.1.2.5. capacite os gestores responsáveis pelas unidades de aquisições por meio de treinamento em governança e gestão das aquisições; e</p> <p>.9.1.2.6. na elaboração do termo de referência ou projeto básico, inclua modelo de gestão do contrato, listas de verificação para os aceites provisório e definitivo, de modo que os atores da fiscalização tenham um referencial claro para atuar na fase de gestão do contrato;</p>
--	---	--

	Divergência entre as informações do inventário do SISCOFIS OM e a existência física.	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 85, § 1º do RAE; - Fls 23 e 24, do BINFO 07/2013; - Item 3.19, da NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23 Set 16; 	<p>Os controles internos de gestão são efetuados pela conjugação da estrutura organizacional com os mecanismos de controle estabelecidos pela administração pública, no qual são incluídas as normas internas que definem responsabilidades pelas tarefas, rotinas de trabalho e procedimentos para revisão, aprovação e registro das operações. Neste contexto, cabe salientar que o SISCOFIS/SIAFI compreende como um conjunto coordenado de métodos e medidas, adotados pelo exército, com o intuito de proteger seu patrimônio, analisar a exatidão e a fidedignidade de seus dados contábeis.</p> <p>Com isso, recomenda-se que, no âmbito da Fiscalização Administrativa e dos depósitos, os lançamentos contábeis sejam realizados de forma tempestiva e oportuna, zelando para que as datas dos lançamentos nos sistemas correspondam à sua efetiva <u>movimentação</u>.</p>
Registro da entrada/saída de material	Divergência do consumo constante na documentação do provisionamento (mapa) com o efetivamente baixado no SIAFI/SISCOFIS.	<ul style="list-style-type: none"> - Portaria nº 025-DGS, de 26 Nov 87; - NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23SET16; 	<p>Recomenda-se que o Encarregado pelo Setor de Aproveitamento utilize os registros constantes nos Mapas de Gêneros para registrar no SISCOFIS diariamente o desrelacionamento dos itens consumidos. Além disso, os Mapas de Gêneros deverão conter somente registros de saída de itens respaldados no cardápio do período em questão, conforme as normas vigentes.</p>
	Incorreção no cadastro inicial dos produtos no SISCOFIS	Portaria nº 017 – EME, de 08 de mar 2007	<p>O cadastro inicial da unidade de medida no SISCOFIS, dos produtos recebidos na UG, deverá refletir o produto efetivamente entregue pelo fornecedor, devendo ser fidedigno o físico com o escriturado. Para que as informações contidas nos relatórios contábil-financeiros sejam úteis, além de serem relevantes, elas devem representar com fidedignidade as transações da entidade que reporta a informação. Uma informação é fidedigna, quando contiver três atributos: completa, neutra e livre de erro.</p>
	Liquidação de empenho ordinário para aquisição de gás P45 e P13, sem o recebimento da totalidade dos itens (Vale-gás).	<ul style="list-style-type: none"> - Lei 4.320, de 17 MAR 1964; - Dec. 98.820, de 12 JAN 1990. 	<p>Quanto ao “vale gás” recomenda-se que este não seja utilizado pela UG, observando o artigo 63, da Lei 4.320, de 17 MAR 1964, que prevê a liquidação dar-se somente quando os bens adquiridos forem efetivamente recebidos.</p> <p>Nos casos de entregas parceladas, recomenda-se que a liquidação contemple somente o material efetivamente recebido, a fim de impedir a ocorrência da inversão dos estágios da despesa. Nestes casos, a orientação é que se use o empenho global, que é o modo usado para despesas contratuais ou outras de valor determinado, sujeitas a parcelamento, como é o caso da aquisição de gás, que a UG, pelas características e limitações não tem condições de receber todo o material em uma única vez.</p>

Controles internos de Gestão	Falta de inspeção mensal no rancho	Port. 025-DGS, de 26 NOV 87.	Recomenda-se que a inspeção mensal nas atividades do Serviço de Aproveitamento, seja realizada no último dia útil de cada mês. Na reunião de inspeção devem estar presentes o Ordenador de Despesas, o Fiscal Administrativo e o Aproveitador (Art. 11 e seus §§ 1º e 4º das Normas Aprovadas pela Port. 025-DGS, de 26 Nov 87, alterada pela Port. 005-DGS, de 22 Fev 95)
------------------------------	------------------------------------	------------------------------	---

Ressalta-se também a importância do mapeamento e do estabelecimento de Procedimentos Operacionais Padrão (POP) para os processos da UG, a fim de definir ações e mitigar os riscos dos processos.

4ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS

1. Informações do tipo “Você sabia...?”

a. Contratação e gerenciamento dos gêneros de alimentação nas UG

Que as principais falhas observadas no Setor de Aproveitamento referem-se à falta de planejamento das atividades do setor, realização de pesquisa de preços deficiente e, ainda, ausência de medidas de controles internos da gestão eficientes?

Que a 3ª ICFEx, por meio do [DIEEx nº 39-Ch/3ª ICFEx – CIRCULAR, de 28 de maio de 2020](#), buscou elencar as principais causas de impropriedades e irregularidades verificadas no Setor de Aproveitamento, bem como as medidas a serem adotadas com vistas a mitigar o risco envolvido na atividade, conforme folder anexo (**Separata**)?

Que a UG deve observar as ações preventivas elencadas no folder anexo, em especial: a. realizar judicioso levantamento das necessidades e planejar as contratações; b. realizar uma pesquisa de mercado efetiva e acompanhar a evolução dos preços de mercado; c. estabelecer controles internos de gestão eficientes?

Que o COLOG, no que diz respeito aos controles internos, estabeleceu, por meio da Portaria nº 47-COLOG, de 12 MAIO 20, a necessidade de nomeação de comissão para recebimento dos artigos do QR, o que deve ser adotado pela UG?

Que a referida comissão seja estendida para o recebimento do QS, de forma a fortalecer o controle interno de gestão da unidade?

Que a 3ª ICFEx, com vistas a auxiliar os trabalhos da comissão, elaborou modelos de relatórios que poderão ser adotados no âmbito das UGV?

Que esse processo de recebimento deverá ser o mais simples possível, uma vez que os recebimentos são diários e a unidade deve manter a tempestividade de seus lançamentos no SISCOFIS e SIAFI?

b. Listagem de Atos Administrativos do Exército em Vigor

Que a Secretaria Geral do Exército implementou a Listagem de Atos Administrativos do Exército em Vigor, a partir da atualização da Edição 2020 da Relação de Publicações do Exército (REPUBLEX)?

Que a mencionada Listagem é atualizada semanalmente, a cada edição do Boletim do Exército, e pode ser visualizada junto ao Sistema de Busca aos Boletins do Exército (SISBEX), por meio do link: <http://intranet.sgex.eb.mil.br/media/SG8/LISTAGEM_ATOS_ADMINISTRATIVOS.pdf>?

c. Memento aos usuários de sistemas e rotinas de atendimento pela Seção de Apoio Técnico e Treinamento (1ª Seção) – ORIENTAÇÃO

Que, com o objetivo melhor atender aos agentes da administração de suas 74 (setenta e quatro) Unidades Gestoras Vinculadas, esta Inspeção orientou, por meio do [DIEEx nº 282-S1/Ch/3ª ICFEx, de 1º JUN 2020](#), no sentido de orientar os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Gestoras Vinculadas (UGV) na administração dos diversos sistemas gerenciados por esta Setorial Contábil, bem como padronizar as rotinas de atendimento pela Seção de Apoio Técnico e Treinamento (1ª Seção) (**Memento em Separata**).

d. Segregação de função do conformador dos registros de gestão

Que, conforme prescreve o Art. 8º do Cap. III da Portaria nº 40-SEF, de 2 de maio de 2019, o conformador dos registros de gestão não poderá ter a função de emitir documentos de origem e registrar documentos no SIAFI, dos quais deva realizar conformidade, e que nesse sentido recomenda-se que este agente não faça parte, por exemplo, de Comissão de Exame de Pagamento de Pessoal?

e. Cartilha de Depreciação e Amortização

Que a Diretoria de Contabilidade (D Cont) atualizou a “Cartilha de Depreciação e Amortização”? Que a mesma foi divulgada por meio do DIEEx nº 219-S3/Ch/3ª ICFEx - CIRCULAR, 11 MAIO 20? Que a referida cartilha encontra-se disponível em: <http://intranet.3icfex.eb.mil.br> >> 3ª Seção >> Menu S3 >> Informações Gerais >> Downloads >> Patrimônio?

f. Memento de Verificação Administrativa – versão final - CMS

Que a Secretaria de Economia e Finanças (SEF), por intermédio da 11ª ICFEx, iniciou a elaboração do Memento de Verificação Administrativa para Comandantes de Grandes Comandos e de Grandes Unidades 2020, cuja versão final foi emitida pelo Comando Militar do Sul (CMS) e enviada por esta Inspeção às suas UGV por meio do [DIEEx nº 269-S1/Ch/3ª ICFEx, de 22 MAIO 2020](#)?

Que a aplicação do memento de verificação nas OM inspecionadas possibilitará aos Comandantes de Grandes Comandos, Grandes Unidades e seus Estados-Maiores coletar informações que venham auxiliar a tomada de decisão em todos os níveis, além de ser um instrumento valioso de avaliação da gestão, proporcionando, ainda, informações que auxiliem na expedição de orientações e diretrizes administrativas para suas OM diretamente subordinadas?

Que recomenda-se que os Comandantes façam uma verificação prévia em suas OM, utilizando-se do supracitado memento, visando levantar os pontos sensíveis e que podem ser melhorados no sentido de preparar-se para futura visita de inspeção por parte do escalão superior?

2. Militares Capacitados

a. Os militares a seguir relacionados concluíram com aproveitamento os respectivos treinamentos EAD disponibilizados por esta Inspeção.

1) Estágio de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

Posto/Grad	Nome Completo	OM
Cap	Fernando De Almeida Feres Vieira	3ª Cia Com Bld
Cap	Jonatan Breda Dal Piva	3ª Cia Com Bld
1º Ten	Estefano Elcir Zarzecki	1º RC Mec
1º Ten	Guilherme Thomaz	CI Santa Maria
1º Ten	José Valdecílio Alves	7º BIB
1º Ten	Rafael Beria	3ª Cia Com Bld
1º Ten	William Vitale	22º GAC AP
2º Ten	Everton Da Silva Lima Junior	Cmdo 3ª DE
2º Ten	Fábio Simor Da Silva	3º GAA Ae
2º Ten	Gabriel Hasse	3º GAA Ae
2º Ten	Jean Vitor Rodrigues Nunes Da Silva	3º BCom
2º Ten	Matheus Botelho Rodrigues De Oliveira	Cmdo 3ª RM
Asp	Anamaria Zanatta	Cmdo AD/3
Asp	Carlos Felisberto Garcia Martins Júnior	8º BLog
Asp	Douglas Fantineli Da Silva	2º RCMec
Asp	Guilherme Pereira	3ª Cia Com Bld
Asp	Henri Luiz Morgan	Cmdo AD/3
Asp	Igor Dossin César	P Med Gu Uruguaina
Asp	Karine Padoin	Bia C AD/3
Asp	Nieli Pinto Barbosa	P Med Gu Uruguaina
Asp	Pedro Pereira Costa	3º BE Cmb
Asp	Priscila Machado De Oliveira	3º BSup
Asp	Rafael Miranda De Marco	Cmdo AD/3
S Ten	Afonso Ricardo Justen	1º B Com
S Ten	Antonio Adriano Parode Machado	Cia C 3ª DE
S Ten	Luciano Nolasco Rodrigues	1º RC Mec
S Ten	Nelson Ildefonso Lopes De Almeida	1º RC Mec
S Ten	Vanderlei Rauber Rauber	3º BE Cmb
1º Sgt	Alexandre Righi	13ª Cia DAM

Posto/Grad	Nome Completo	OM
1º Sgt	Enoques Da Silva Santos	1º RC Mec
1º Sgt	Hugo Fernandes	1º RC Mec
1º Sgt	Luis Felipe Farenzena Kraemer	3º BSup
1º Sgt	Nilton Pereira Da Silva	22º GAC AP
2º Sgt	Bruno Santos	3º BLog
2º Sgt	Dario Dos Santos Oliveira	3º BLog
2º Sgt	Fábio Da Silva Pereira	Cmdo 6ª Bda Inf Bld
2º Sgt	Juliano Munhoz Bulmini	3ª Cia Eng Cmb Mec
2º Sgt	Leandro Silva	6º GAC
2º Sgt	Victor José Albuquerque De Castro	12º BE Cmb
2º Sgt	Wilton Chaves Bulhões	Bia C AD/3
3º Sgt	Caliel Costa Da Silva	2ª Bia AAAe
3º Sgt	Daniele Arrojo	2ª Bia AAAe
3º Sgt	Everson Silveira	1º BCom
3º Sgt	Felipe Leite Martins	2º RCMec
3º Sgt	Felipe Rossato	3º BE Cmb
3º Sgt	Fellipe Oliveira Cezar	Esqd C 2ª Bda C Mec
3º Sgt	Filipe Augusto De Mello Teixeira	1º RC Mec
3º Sgt	Gabriel Cezimbra	Cia C 3ª DE
3º Sgt	Jarder Sabino Zancan	Cia C 3ª DE
3º Sgt	João André Costa Da Rocha	1ª Cia E Cmb Mec
3º Sgt	Joel Dos Santos Lopes	1º RC Mec
3º Sgt	José Augusto Felin Chavasco	1ª Cia E Cmb Mec
3º Sgt	Jussie Da Silva Ehmke	Bia C AD/3
3º Sgt	Lucas Correa Barbosa	Esqd C 2ª Bda C Mec
3º Sgt	Marcio Marques Da Silva Junior	3º BSup
3º Sgt	Maria Eduarda Figueira	2º RCMec
3º Sgt	Marlon Scremin	3ª Cia Com Bld
3º Sgt	Mauricio Lucena	3ª Cia Com Bld
3º Sgt	Mauricio Rezer Pereira	Cia C 3ª DE
3º Sgt	Mayk Nascimento	2ª Bia AAAe
3º Sgt	Nivaldo Ferreira Da Silva Junior	3º BE Cmb
3º Sgt	Pablo Teixeira Estivaleta	2º RCMec

Posto/Grad	Nome Completo	OM
3º Sgt	Patrick Gonçalves Da Costa	3º BSup
3º Sgt	Regiane Moura	P Med Gu Santo Angelo
3º Sgt	Renan Schons	1ª Cia E Cmb Mec
Cb	Guibson Goulart Souza	1º RCC

2) Estágio de Rotinas do Setor Financeiro

Posto/Grad	Nome Completo	OM
Ten Cel	Pedro Berton	PMPA
1º Ten	José Valdecílio Alves	7º BIB
1º Ten	Lucas Magalhães Duarte	19º RCMec
2º Ten	Romulo Bezerra	3º GAC AP
Asp	Augusto Kremer Rodolfo De Souza	4º BLog
Asp	Nathalia Souza De Freitas	3ª ICEx
S Ten	Luiz Eduardo Rosa Farias	4º BLog
S Ten	Rodney Dos Santos Pereira	4º BLog
3º Sgt	Lunária Luciano Teixeira	H Gu SM
3º Sgt	Mateus Gomes Da Silva	12ª Cia Com
3º Sgt	Yuri Viegas Costa	2ª Bia AAAe
Cb	Ramon Freitas	AGGC
Sd NB	Luis Felipe Jorge Dos Santos	2ª Bia AAAe
Sd EV	Régis Borges Evaldt Jacob	8º Esqd C Mec

3) Estágio de Rotinas do Setor de Material

Posto/Grad	Nome Completo	OM
1º Ten	Cícero Teles Reis	3º BSup
1º Ten	Edgar Oliveira Lima	3º BE Cmb
1º Ten	João Augusto Röslli Palhano	12ª Cia Com
2º Ten	Fábio Simor da Silva	3º GAA Ae
S Ten	Dêner Moril Esnal Xavier	25º GAC
S Ten	Liu da Luz de Oliveira	3º GAA Ae
S Ten	Rodney dos Santos Pereira	4º BLog
1º Sgt	Gilberto Cassol	1º BCom
1º Sgt	Luciano Silva de Andrade	CMSM

2º Sgt	Fábio da Silva Pereira	Cmdo 6ª Bda Inf Bld
3º Sgt	Aline Malaguez Carrion	25º GAC
3º Sgt	Rafael Vieira dos Santos	3º BSup
3º Sgt	Rodrigo Sasso Malheiros	3º GAAe

4) Estágio de Rotinas de Aquisições, Licitações e Contratos

Posto/Grad	Nome Completo	OM
Cap	Thiago Correia	3º BSup
1º Ten	Cleiton Brito	29º GAC AP
2º Ten	Antonio Airton De Araujo	3ª Cia Com Bld
2º Ten	Leonardo Vargas Pasqualetto	3º GAC AP
Asp	Carlos Felisberto Garcia Martins Júnior	8º BLog
S Ten	Júlio Gomes Monteiro	1ª Cia Intlg
S Ten	Luiz Eduardo Rosa Farias	4º BLog
1º Sgt	Heleno Klock	4º BLog
2º Sgt	Juliano Munhoz Bulmini	3ª Cia Eng Cmb Mec
2º Sgt	Victor José Albuquerque De Castro	12º BE Cmb
3º Sgt	Guilherme Martins Portella	29º GAC AP
3º Sgt	Vinicius Pereira De Lima	3º BCom

5) Treinamento de Rotinas de Pagamento de Pessoal*

Posto/Grad	Nome Completo	OM
Maj	Andrei Ferraz	2ª Bia AAe
1º Ten	José Valdecílio Alves	7º BIB
2º Ten	Antonio Marcos Mattos Mattos	6º GAC
S Ten	Geraldo Lúcio Alencar Júnior	H Gu Bagé
S Ten	Luiz Eduardo Rosa Farias	4º BLog
3º Sgt	Rosecler Heiss Willms	EASA
Sd NB	Renato João Mattje Junior	EASA

6) Treinamento do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens*

Posto/Grad	Nome Completo	OM
3º Sgt	Caliel Costa da Silva	2ª Bia AAe
3º Sgt	Yuri Viegas Costa	2ª Bia AAe

Sd NB	Luis Felipe Jorge dos Santos	2ª Bia AAAe
-------	------------------------------	-------------

7) Treinamento sobre Dano ao Erário SISADE*

Posto/Grad	Nome Completo	OM
2º Sgt	Alisson Diego Rodrigues da Cunha	8º BLog
3º Sgt	Yuri Viegas Costa	2ª Bia AAAe
Sd NB	Luis Felipe Jorge dos Santos	2ª Bia AAAe

8) Treinamento sobre Tomada de Contas Especial (TCE)*

Posto/Grad	Nome Completo	OM
Cap	Leonardo Serra	25º GAC
Cap	Maurício Tavares Garcia	6º GAC
2º Ten	Jaime Teixeira Ramos	3º B Sup
2º Sgt	Osvaldo De Lira Aguiar Júnior	22º GAC AP
2º Sgt	Peri Paz	25º GAC
3º Sgt	Lisandro Giuliani	8º Esqd C Mec
3º Sgt	Yuri Viegas Costa	2ª Bia AAAe
Sd NB	Luis Felipe Jorge Dos Santos	2ª Bia AAAe

***Observação: Estágios com menos de 40 horas não podem ser cadastrados no SiCaPEX.**

b. Total de militares capacitados – 2020

Treinamento	Modalidade	Qtde
Estágio de Rotinas de Aquisições, Licitações e Contratos	EAD (sem tutoria)	68
Treinamento do Módulo de Patrimônio SIGA		0
Estágio de Rotinas de Setor de Material		46
Estágio de Rotinas do Setor Financeiro		58
Estágio de Conformidade de Registro de Gestão		0
Estágio de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos		248
Treinamento sobre Dano ao Erário SISADE		27
Treinamento sobre Gestão de Riscos		1
Treinamento de Sistema Gerencial de Custos – SISCUSTOS		3
Treinamento do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens		34
Treinamento de Rotinas de Pagamento de Pessoal		41
Treinamento sobre Tomada de Contas Especial (TCE)		22
Estágio de Formação de Pregoeiros		EAD (com tutoria)
Sistema de Concessão de Diárias e Passagens	Presencial	0
Programa de Prevenção de Improriedade e Irregularidades		0
Visita de Orientação Técnica		0
Encerramento de Exercício Financeiro		0
Total Geral		548

3. Senhas**a. Dados gerais**

2020	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
Janeiro	99	34	16	236	385
Fevereiro	131	37	38	264	470
Março	196	36	67	462	761
Abril	77	2	36	284	399
Maio	58	94	149	311	612
TOTAL	561	203	306	1557	2627

b. Detalhamento por UG (mês MAIO/20)

Cod UG	Sigla	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
160079	CMSM	0	0	0	0	0
160250	1º BCom	0	2	1	9	12
160262	1º RCC	0	1	0	5	6
160354	10º BLog	1	4	2	5	12
160356	12º BE Cmb	0	1	1	2	4
160357	12ª Cia Com	0	0	1	2	3
160358	6º RCB	1	1	2	4	8
160359	H Gu Alegrete	0	0	0	2	2
160360	6º Bcom	0	1	1	2	4
160361	25º GAC	0	0	0	0	0
160362	3º BLog	2	0	1	4	7
160363	3º RCMec	0	0	1	2	3
160364	Cmdo 3ª Bda C Mec	1	0	0	4	7
160365	H Gu Bagé	0	1	2	2	5
160366	13º GAC	0	1	0	2	3
160367	3º BE Cmb	0	0	0	0	0
160368	3º BSup	1	2	1	5	9
160369	3º GAA Ae	1	0	1	2	4
160371	29º GAC AP	0	0	0	4	4
160372	Cmdo AD/3	1	1	2	3	7
160374	AGGC	0	0	1	2	3
160375	27º GAC	1	2	1	1	5
160376	1º RC Mec	0	2	1	3	6
160377	8º Esqd C Mec	0	1	2	4	7
160379	9º BIMtz	0	0	0	0	0
160380	Cmdo 8ª Bda Inf Mtz	2	1	1	1	5
160382	1º CGEO	0	0	0	0	0
160383	12º RCMec	0	1	2	2	5
160384	18º BIMtz	0	0	2	2	4
160385	3º BCom	1	1	1	2	5
160386	3º BPE	0	0	0	0	0
160388	3º RCG	1	2	1	3	7
160389	8º BLog	1	2	5	14	22
160391	CPOR/PA	0	0	1	1	2
160392	Cmdo 3ª RM	0	5	15	19	39
160393	CPA	0	0	4	2	6

Cod UG	Sigla	Inclusão	Exclusão	Alteração	Reativação	Total
160395	Cmdo CMS	4	1	5	10	20
160396	CRO/3	0	0	0	0	0
160399	HMAPA	1	2	1	4	8
160400	PMPA	1	1	2	11	15
160401	5º RCMec	1	2	1	5	9
160402	6º BECmb	4	2	6	5	17
160403	6º GAC	5	4	8	9	26
160404	4º RCC	0	0	4	5	9
160406	13ª Cia DAM	0	0	2	2	4
160407	29º BIB	0	2	3	5	10
160409	3º GAC AP	8	9	11	24	52
160410	4º BLog	1	5	3	6	15
160411	7º BIB	0	0	0	2	2
160413	Cmdo 3ª DE	1	2	5	4	12
160414	Cmdo 6ª Bda Inf Bld	2	5	1	2	10
160415	DSSM	0	0	0	2	2
160416	H Gu SM	0	5	11	12	28
160417	Pq R Mnt/3	0	0	0	2	2
160418	19º RCMec	5	1	2	2	10
160420	19º GAC	1	2	3	5	11
160421	9º BLog	0	0	5	3	8
160422	Cmdo 1ª Bda C Mec	0	1	2	3	6
160423	H Gu Santiago	0	0	0	1	1
160426	DSSA	2	4	0	6	12
160428	2º RCMec	1	2	5	4	12
160429	13ª Cia Com	0	0	0	2	2
160430	9º RCB	0	1	3	12	16
160431	4º RCB	0	1	2	1	4
160432	16º GAC AP	1	2	1	1	5
160433	19º BIMtz	0	0	0	8	8
160434	2ª Bia AAAe	0	2	0	5	7
160435	7º RCMec	2	1	2	5	10
160436	22º GAC	0	1	2	6	9
160437	8º RCMec	2	2	1	2	7
160438	Cmdo 2ª Bda C Mec	2	0	1	3	6
160514	Coudelaria Rincão	0	1	0	5	6
160526	3ª Cia Eng Cmb Mec	0	1	2	5	8
160531	EASA	0	0	0	5	5
160542	3ª ICFEx	0	0	0	2	2

Conforme pode-se verificar nos quadros acima, aproximadamente 50% (cinquenta por cento) das demandas relacionadas às senhas (maio) continuam sendo relativas à REATIVAÇÃO, em decorrência da perda da senha por parte do usuário.

Neste contexto, esta ICFEx entende que o número de perda de senhas por parte dos operadores e consequente necessidade de reativação continua muito alto, o que acaba onerando desnecessariamente o trabalho da seção responsável por essa atividade. **O prazo para envio de senhas é de até 10 (dez) dias após o DIEx ser protocolado.**

Cabe lembrar que, ao dedicar-se à reativação de senha, os militares deixam de atender outras demandas mais relevantes das UGV.

Sendo assim, esta Inspeção solicita aos Sr **Ordenadores de Despesas e demais agentes da administração que evitem esforços com vistas a evitar ou reduzir o número de solicitações de reativação de senhas.**

Outrossim, a 3ª ICFeX parabeniza suas UGV que vem se empenhando para a redução de solicitações de senha, em especial no que diz respeito às reativações.

4. Aniversário de OM

Esta Chefia e os militares da 3ª ICFeX cumprimentam e formulam votos de felicidades e continuado sucesso profissional aos integrantes das seguintes organizações militares pelo transcurso de suas datas de aniversário:

OM	Data
B Adm Gu SM	1º JUN
13º GAC	4 JUN
10º B Log	5 JUN
16º GMF	18 JUN
H Gu Alegrete	18 JUN
H Gu Bagé	18 JUN
H Ge Santa Maria	18 JUN
1º RCMec	25 JUN
Coud Rincão	27 JUN

5. Ementário da Gestão Pública

Ementário de Gestão Pública nº 2.362

ATIVIDADES ESSENCIAIS. DECRETO Nº 10.329, DE 28ABR20. Altera o Decreto nº 10.282, de 20MAR20, que regulamenta a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, para definir os serviços públicos e as atividades essenciais.

CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO. DECRETO Nº 10.328, DE 28 DE ABRIL DE 2020. Altera o Decreto nº 8.690, de 11 de março de 2016, que dispõe sobre a gestão das consignações em folha de pagamento no âmbito do sistema de gestão de pessoas do Poder Executivo federal.

GESTÃO DE PESSOAS e CORONAVÍRUS. INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/ME Nº 35, DE 29ABR20. Altera a Instrução Normativa nº 19, de 12MAR20, quanto às medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19) e altera a Instrução Normativa nº 28, de 25MAR20, quanto à autorização para o serviço extraordinário, à concessão do auxílio-transporte, do adicional noturno e dos adicionais ocupacionais, que estabelecem orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – SIPEC.

CONTROLE EXTERNO, TOMADA DE CONTAS ESPECIAL e PRESTAÇÃO DE CONTAS. INSTRUÇÃO NORMATIVA TCU Nº 84, DE 22 DE ABRIL DE 2020.

Estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei 8.443, de 1992, e revoga as Instruções Normativas TCU 63 e 72, de 1º de setembro de 2010 e de 15 de maio de 2013, respectivamente; INSTRUÇÃO NORMATIVA TCU Nº 85, DE 22 ABR 20. Altera a Instrução Normativa-TCU 71, de 28 de novembro de 2012, que dispõe sobre a instauração, a organização e o encaminhamento ao Tribunal de Contas da União dos processos de tomada de contas especial.

Ementário de Gestão Pública nº 2.363

REGIME FISCAL e CORONAVÍRUS. EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 106. Institui regime extraordinário fiscal, financeiro e de contratações para enfrentamento de calamidade pública nacional decorrente de pandemia.

COMPRAS PÚBLICAS e CORONAVÍRUS. MEDIDA PROVISÓRIA Nº 961, DE 6 DE MAIO DE 2020. Autoriza pagamentos antecipados nas licitações e nos contratos, adequa os limites de dispensa de licitação e amplia o uso do Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

Ementário de Gestão Pública nº 2.366

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA e CORONAVÍRUS. DECRETO Nº 10.360, DE 21 DE MAIO DE 2020. Dispõe sobre a forma de identificação das autorizações de despesas relacionadas ao enfrentamento de calamidade pública nacional decorrente de pandemia e de seus efeitos sociais e econômicos.

Porto Alegre, RS, 3 de junho de 2020.


MARCO ANTONIO REIS FREITAS - Cel
Chefe da 3ª Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército

